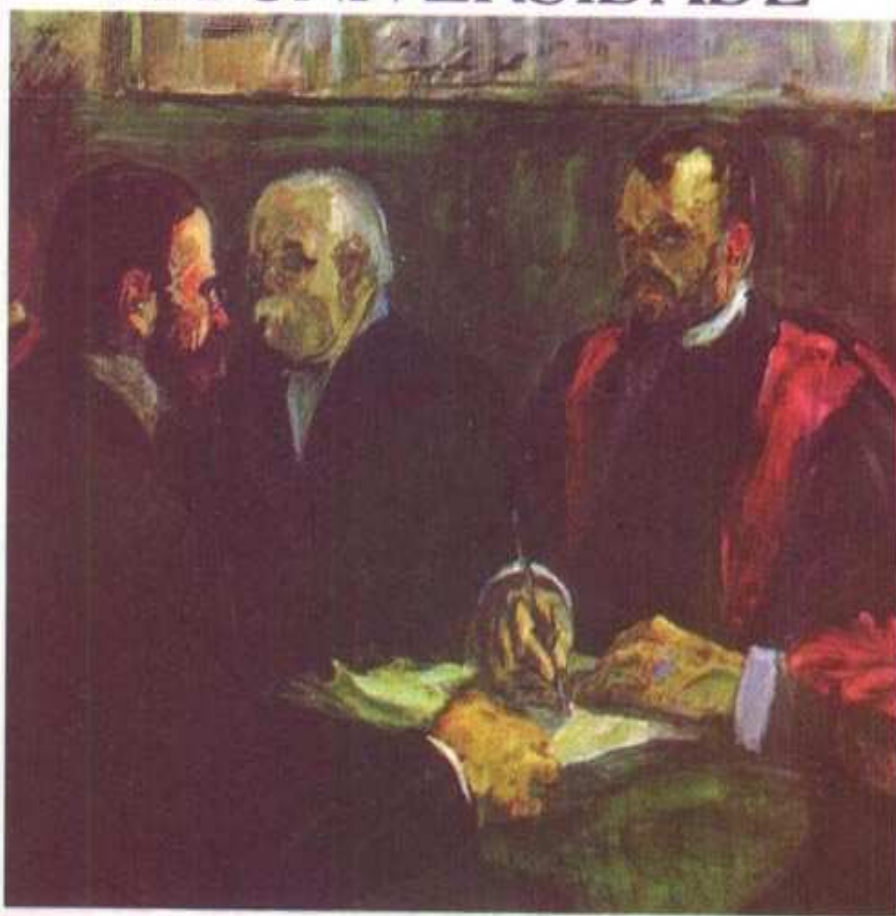


Marise Teles Condurú  
Maria da Conceição Ruffeil Moreira



# PRODUÇÃO CIENTÍFICA NA UNIVERSIDADE



## NORMAS PARA APRESENTAÇÃO

2ª edição revista e atualizada

Belém  
Educpa  
2007

**Marise Teles Conduz**

Bibliotecária graduada pela Universidade Federal do Pará (UFPA), é especialista em Documentação Científica (IBICT - UFRJ), mestre em Ciência da Informação (IBICT - UFRJ) e atualmente é Coordenadora de Informação Ambiental do Núcleo de Meio Ambiente da UFPA (NUMA), onde gerência o projeto "Rede de Informação Ambiental". Como professora de cursos de especialização da UFPA, orienta trabalhos acadêmicos e ministra as disciplinas Elaboração e apresentação de trabalhos técnico-científicos e Sistemas organizacionais e construção de bases de dados para a qualidade do meio ambiente. Responsável técnica pela normalização de livros, teses, dissertações, trabalhos de conclusão de curso de graduação e artigos científicos apresentados em instituições como UFPA, Universidade de São Paulo (USP) e Universidade da Amazônia (UNAMA), é autora de quatro apostilas sobre Documentação Científica com registro na Biblioteca Nacional e publicou, com José Almir Rodrigues Pereira, o livro *Elaboração de Trabalhos Acadêmicos: normas, critérios e procedimentos*.

**Maria da Conceição Ruffeil Moreira**

Bibliotecária graduada pela Universidade Federal do Pará (UFPA), é especialista em Documentação Científica, pela Universidade Federal do Rio de Janeiro (IBICT/UFRJ), e em Implantação de Sistemas de Informação na Amazônia, pela Universidade Federal do Pará. Foi bibliotecária-documentalista da Empresa Brasileira de Pesquisa Agropecuária (EMBRAPA) e ocupou também o cargo de Chefe da Divisão de Divulgação e Extensão do Instituto de Pesquisa Agropecuária do Norte (IPEAN/EMBRAPA). Foi chefe do Serviço de Documentação e Informação da Comissão Estadual de Planejamento Agrícola (CEPA/PARÁ), bem como da Divisão de Intercâmbio e Divulgação e também da Divisão de Informação Corrente da Pró-Reitoria de Pesquisa e Pós-Graduação da Universidade Federal do Pará (PROPESP/UFPA). A autora também foi diretora-adjunta do Sistema de Informação da Amazônia (SIAMAZ), subcoordenadora de Informação Ambiental do Núcleo de Meio Ambiente da UFPA (NUMA); diretora do Sistema de Bibliotecas da Universidade do Estado do Pará (UEPA) e, do Departamento de Documentação e Informação do Tribunal de Justiça do Estado do Pará (TJE).

**Copyright** © 2007 by Editora da Universidade do Estado do Pará, Marise Teles Condurú e Maria da Conceição Ruffeil Moreira



Governo do Estado do Pará  
**Ana Júlia de Vasconcelos Carepa**

Universidade do Estado do Pará  
**Fernando Palácios** - Reitor

**José Antônio Cordero da Silva** - Vice - Reitor

Editora da UEPA  
**Manoel Gionovaldo Freire Lourenço** - Diretor  
Livraria da UEPA

**Sylvana Cristina Moutinho Azevedo** - Coordenadora  
Normalização  
**Francisca Maria dos Prazeres Bezerra**

Revisão  
**Marco Antônio da Costa Camelo**  
Supervisão  
**Marise Teles Condurú**  
**Maria da Conceição Ruffeil Moreira**

Capa/Projeto Gráfico  
**Eduropa/Editora da Universidade do Estado do Pará**  
**Paulo Afonso Campos de Melo**

Design Gráfico  
**Giselle do Carmo Souza Moraes**  
Ilustração  
**Valdinei Mendes da Silva**

Apoio Administrativo/Intercâmbios  
**Hudson Maik Campos da Silva**  
**Pedro Luiz Damasceno Gustavo**

Capa  
*Obra Exame na Faculdade de Medicina de Paris/1901 Toulouse-Lautrec*



Editora da Universidade do Estado do Pará  
Tv. Dom Pedro I, 519 - Umarizal  
CEP: 66.050-100 - Belém.PA - Brasil  
site: [www.uepa.br/eduepa](http://www.uepa.br/eduepa)  
e-mail: [eduepa@uepa.br](mailto:eduepa@uepa.br)

Marise Teles Condurú  
Maria da Conceição Ruffeil Moreira

utsc  
201

# PRODUÇÃO CIENTÍFICA NA UNIVERSIDADE



## NORMAS PARA APRESENTAÇÃO

2ª edição revista e atualizada

Belém  
Educpa  
2007

Livro elaborado a partir da solicitação do Grupo de Trabalho constituído pelas servidoras da UEPA Elizabeth Pessoa Gomes da Silva, Maria da Conceição Ruffeil Moreira e Maria do Rocio Rodi Gonçalves, designado pelo Magnífico Reitor Prof. Fernando Antônio Colares Palácios, por meio da Portaria nº 01297 de 12 de setembro de 2003, para organização de um manual de apresentação de trabalhos acadêmicos.

---

C746      Condurú, Marise Teles  
            Produção científica na universidade: normas para apresentação /  
            Marise Teles Condurú; Maria da Conceição Ruffeil Moreira. 2. ed.  
            rev. e atual. — Belém: EDUEPA, 2007.  
            130p.

ISBN: 978-85-88375-17-8

1. Redação técnica - Normas. 2. Publicações científicas - Normas. 3.  
Trabalhos acadêmicos - Normas. 4. Projeto de pesquisa - Normas. 5. Uni-  
versidade do Estado do Pará - Normas. I. Moreira, Maria da Conceição  
Ruffeil. II. Título.

CDD 21. ed. 808.066378

---

A Universidade detém, entre suas fundamentais missões, a responsabilidade da produção de conhecimentos através da pesquisa. Para que esses conhecimentos gerados, em qualquer área, possam ser satisfatoriamente usufruídos, é necessário que a informação seja adequadamente registrada, uma vez que a organização, publicação e disseminação promovem a comunicação científica, disponibilizando socialmente os estudos acadêmicos.

É mister considerar que a importância da qualidade das publicações e, naturalmente, a credibilidade de seus autores facilitam o repasse das informações à clientela interessada. Todavia, somente a cuidadosa elaboração do texto científico e da apresentação gráfica poderão favorecer melhor assimilação por parte dos leitores, da matéria apresentada a eles.

Assim, a normalização de trabalhos científicos, no âmbito de uma Instituição de Ensino Superior (IES), vem facilitar o entendimento dos textos e propiciar o intercâmbio de informação, uma vez que as normas são ferramentas que valorizam o conteúdo desses trabalhos, tornando-os tecnicamente mais proveitosos à comunidade acadêmica.

Este livro *Produção Científica na Universidade: normas para apresentação* foi concebido como um guia para o estilo adequado à apresentação de trabalhos formais como trabalhos de conclusão de curso (TCCs), monografias, dissertações e teses, nas áreas da educação, ciências naturais e tecnológicas, biológicas e da saúde.

Trata-se de um trabalho de autoria de Marise Teles Condurú e Maria da Conceição Ruffeil Moreira que surge para suprir uma lacuna, servindo como instrumento prático para elaboração padronizada de forma simples de documentos científicos no âmbito da Universidade do Estado do Pará (UEPA).

A Pró-Reitoria de Pesquisa e Pós-Graduação espera que a presente publicação atenda as expectativas de seus usuários, e agradece a colaboração das professoras Elizabeth Pessoa Gomes da Silva e Maria do Rocio Rodi Gonçalves.

**Prof. Dr. Sílvio Romero Buarque de Gusmão**  
Pró-Reitor de Pesquisa e Pós-Graduação- UEPA

## APRESENTAÇÃO DA 2ª EDIÇÃO

Um projeto de pesquisa, um trabalho científico bem elaborado, seguindo os modelos e as normas estabelecidos, não apenas propicia bons resultados, como possibilita grandes descobertas e contribui para que o intercâmbio de informações se dê de forma clara e segura.

O propósito deste livro é auxiliar estudantes e profissionais na elaboração de trabalhos acadêmicos de conclusão de curso, sejam monografias, dissertações ou teses. Aborda o referendament das obras (pesquisa bibliográfica) utilizadas para elaboração do projeto, e apresenta procedimentos fundamentais à organização da estrutura do trabalho e à padronização, de acordo com as normas técnicas.

Esta segunda edição de Produção Científica na Universidade, das professoras especialistas Marise Teles Condurú e Maria da Conceição Ruffeil Moreira encontra-se revista, atualizada e ampliada.

A rapidez com que os primeiros exemplares foram esgotados, é um registro da importância da obra e ao mesmo tempo um testemunho da necessidade em nosso meio de publicações com tal perfil.

**Prof. Dr. Sílvio Romero Buarque de Gusmão**

Pró-Reitor de Pesquisa e Pós-Graduação- UEPA

José Maria (*in memorian*) e Cleide, meus pais queridos.  
Roberto Neto, José Maria e Tiago, meus filhos amados.  
Condurú Neto, Francesca, Paulo Roberto e Paulo Sérgio, meus irmãos.  
Vesper, Sandra e Hilda, meus meio-irmãos.  
José Almir e José Alberto, meus novos amores.

*Marise*

Aos meus amores, com carinho:  
Simão (*in memorian*) e Carmen, meus pais.  
Marcos e Carla, meus filhos, minhas riquezas.  
Carlos, meu marido, companheiro.  
Simão Jr. e Nirá, Fernando e Aurélia, Luluca e Nádia, Heliana , Mazé,  
meus irmãos.

*Conceição*

*desenhos autorais*

A todos que contribuíram para a elaboração deste livro,  
em especial:

Às amigas Elizabeth Pessôa Gomes da Silva,

Francisca Maria dos Prazeres Bezerra, Lia Marques Bellesi e  
Tereza Ione Souza Filho Moura, pela revisão dos originais  
e sugestões enriquecedoras.

Ao Valdinei Mendes da Silva pela criação dos desenhos  
e ao Prof. José Almir Rodrigues Pereira pela leitura e idéias  
que tornaram o texto mais compreensivo.

## LISTA DE DESENHOS

Desenho 1-	Indicação de paginação do texto	27
Desenho 2-	Margens para apresentação de trabalhos acadêmicos	28
Desenho 3-	Apresentação de equações e fórmulas	30
Desenho 4-	Ilustração	32
Desenho 5-	Tabela em mais de uma página (primeira página)	34
Desenho 6-	Tabela em mais de uma página (segunda e última página)	35
Desenho 7-	Numeração das seções	38
Desenho 8-	Cabeçalho	39
Desenho 9-	Elementos pré-textuais, textuais e pós-textuais	42
Desenho 10-	Elementos pré-textuais	44
Desenho 11 -	Capa para tese	46
Desenho 12-	Capa para dissertação	47
Desenho 13-	Capa para trabalho de conclusão de curso de especialização	48
Desenho 14-	Capa para trabalho de conclusão de curso de graduação	49
Desenho 15-	Capa para trabalho de iniciação científica	50
Desenho 16-	Capa para projeto de pesquisa	51
Desenho 17-	Quarta capa do trabalho de conclusão de curso de especialização	55
Desenho 18-	Lombada	57
Desenho 19-	Folha de rosto para tese	59
Desenho 20-	Folha de rosto para dissertação	60
Desenho 21-	Folha de rosto para trabalho de conclusão de curso de especialização	61
Desenho 22-	Folha de rosto para trabalho de conclusão de curso de graduação	62
Desenho 23-	Folha de rosto para trabalho de iniciação científica	63
Desenho 24-	Folha de rosto para projeto de pesquisa	65
Desenho 25-	Ficha catalográfica	66
Desenho 26-	Errata	68
Desenho 27-	Folha de aprovação de tese	70
Desenho 28-	Folha de aprovação de dissertação	71
Desenho 29-	Folha de aprovação para trabalho de conclusão de curso de especialização	72
Desenho 30-	Folha de aprovação para trabalho de conclusão de curso de graduação	73
Desenho 31-	Dedicatória	75
Desenho 32-	Agradecimento(s)	77

Desenho 33-	Epígrafe como elemento pré-textual	78
Desenho 34-	Epígrafe abaixo do título de uma seção	79
Desenho 35-	Resumo	81
Desenho 36-	Abstract	83
Desenho 37-	Lista de ilustrações	84
Desenho 38-	Lista de quadros	85
Desenho 39-	Lista de tabelas	87
Desenho 40-	Lista de siglas	88
Desenho 41-	Sumário	90
Desenho 42-	Elementos textuais	92
Desenho 43-	Elementos pós-textuais	94
Desenho 44-	Referências: sistema autor-data	95
Desenho 45-	Glossário	97
Desenho 46-	Apêndice	98
Desenho 47-	Anexo	100
Desenho 48-	Índice de assunto	102
Desenho 49-	Citação: sistema autor-data	118
Desenho 50-	Citação: sistema numérico	125
Desenho 51-	Referências: sistema numérico	126
Desenho 52-	Nota de rodapé	128

<b>1 INTRODUÇÃO</b>	19
<b>2 TIPOS DE TRABALHOS: DEFINIÇÕES</b>	21
<b>3 TRABALHOS ACADÊMICOS: NORMAS DA ABNT</b>	23
<b>4 APRESENTAÇÃO GRÁFICA</b>	25
4.1 PAPEL	25
4.2 TIPO E CORPO DE LETRA	25
4.3 PAGINAÇÃO	26
4.4 ESPAÇOS	26
4.5 MARGENS	26
4.6 SIGLAS	29
4.7 SÍMBOLOS	29
4.8 EQUAÇÕES E FÓRMULAS	29
4.9 ILUSTRAÇÕES	31
4.10 TABELAS	33
<b>5 NUMERAÇÃO DAS SEÇÕES</b>	37
<b>6 ESTRUTURA DOS TRABALHOS ACADÊMICOS</b>	41
<b>7 ELEMENTOS PRÉ-TEXTUAIS</b>	43
7.1 CAPAS	45
7.1.1 Primeira Capa	45
7.1.2 Contracapa	53
7.1.3 Quarta Capa	54
7.2 LOMBADA	56
7.3 FOLHA DE ROSTO	56
7.3.1 Verso da folha de rosto	64
7.4 ERRATA	67
7.5 FOLHA DE APROVAÇÃO	67
7.6 DEDICATÓRIA	74
7.7 AGRADECIMENTO(S)	76
7.8 EPÍGRAFE	76

7.9 RESUMO EM PORTUGUÊS	80
7.10 RESUMO EM LÍNGUA ESTRANGEIRA	80
7.11 LISTA DE ILUSTRAÇÕES	82
7.12 LISTA DE TABELAS	86
7.13 LISTA DE ABREVIATURAS, SIGLAS E SÍMBOLOS	86
7.14 SUMÁRIO	89
<b>8 ELEMENTOS TEXTUAIS</b>	91
8.1 INTRODUÇÃO	91
8.2 DESENVOLVIMENTO	91
8.3 CONCLUSÃO	91
<b>9 ELEMENTOS PÓS-TEXTUAIS</b>	93
9.1 REFERÊNCIAS	93
9.2 GLOSSÁRIO	96
9.3 APÊNDICE(S)	96
9.4 ANEXO(S)	99
9.5 ÍNDICE(S)	101
<b>10 REFERÊNCIA: ELABORAÇÃO</b>	103
10.1 AUTORIA	104
10.2 TÍTULO E SUBTÍTULO	105
10.3 EDIÇÃO	106
10.4 LOCAL	106
10.5 EDITORA	106
10.6 DATA	107
10.7 DESCRIÇÃO FÍSICA	107
10.8 SÉRIES E COLEÇÕES	108
10.9 NOTAS	108
<b>11 REFERÊNCIA: POR TIPO DE DOCUMENTO</b>	109
<b>12 CITAÇÕES</b>	117
12.1 SISTEMA AUTOR-DATA	117
12.2 SISTEMA NUMÉRICO	124
12.3 NOTAS DE RODAPÉ	127
<b>REFERÊNCIAS</b>	129



## 1 INTRODUÇÃO

A normalização de trabalhos acadêmicos e técnico-científicos permite simplificar, racionalizar os métodos e as técnicas e unificar os produtos, facilitando o intercâmbio de informações.

Algumas instituições nacionais e internacionais são responsáveis pela definição de normas, de modo a se obter um padrão na apresentação dos escritos, identificando-se mais facilmente a informação, independente da língua em que estiver o documento.

O principal organismo de normalização mundial é a Organização Internacional de Normalização (ISO) e, no Brasil, é a Associação Brasileira de Normas Técnicas (ABNT).

O estilo da redação de documentos técnico-científicos e acadêmicos apresenta características próprias, diferindo do utilizado em outros tipos de composição, como a literária, a jornalística e a publicitária.

Os trabalhos técnico-científicos, como os livros, revistas etc. são estruturados para facilitar o acesso à informação, enquanto os trabalhos acadêmicos são direcionados para a obtenção de titulação ou para atender as exigências da vida universitária.

Assim, a elaboração de um trabalho acadêmico tem importância fundamental na formação profissional do aluno, pois desenvolve a capacidade de síntese e visão crítica de um fato ocorrido, de um texto lido ou de uma pesquisa realizada.

Neste sentido, com o objetivo de auxiliar a comunidade da UEPA na elaboração e estruturação de seus trabalhos, são apresentadas no livro as regras e recomendações das Normas da ABNT para normalização de documentos acadêmicos.

A divisão deste livro em doze partes, com os elementos pré-textuais, textuais e pós-textuais, é voltada para a apresentação do projeto de pesquisa, objeto da Norma Brasileira (NBR) 15287 - **Informação e Documentação - Projeto de Pesquisa - Apresentação** e do trabalho acadêmico, abordado na NBR 14724 - **Informação e documentação - Trabalhos acadêmicos - Apresentação** e das normas complementares vigentes.

Portanto, os temas aqui abordados têm aplicação em projetos de pesquisa e trabalhos de conclusão de curso de graduação e especialização, de iniciação científica, de dissertação de mestrado e de tese de doutorado, tendo como objetivo principal simplificar e agilizar o uso da informação de forma padronizada e organizada nos documentos acadêmicos produzidos na UEPA.

## 2 TIPOS DE TRABALHOS: DEFINIÇÕES

Segundo a Associação Brasileira de Normas Técnicas (2005a), os trabalhos acadêmicos podem, de acordo com o grau pretendido, ter as seguintes denominações e definições:

### **Tese**

Documento com resultado de trabalho experimental ou estudo científico de tema único e bem delimitado, elaborado com base em investigação original. É feito sob a coordenação de um orientador (doutor) e visa a obtenção do título de doutor e livre-docente<sup>1</sup>.

### **Dissertação**

Documento com resultado de trabalho experimental ou estudo retrospectivo, com tema único e bem delimitado, com o objetivo de reunir, analisar e interpretar informações. Deve evidenciar o conhecimento de literatura existente sobre o assunto e a capacidade de sistematização do candidato, tendo a coordenação de um orientador (doutor), visando a obtenção do título de mestre.

### **Trabalho de Conclusão de Curso (TCC)**

Documento com resultado de estudo, expressando conhecimento do assunto escolhido, que deve ser do curso de graduação ou especialização, disciplina, programa e outros ministrados, sob a coordenação de um orientador. O TCC para o curso de especialização visa a obtenção do título de especialista.

<sup>1</sup> De acordo com Ferreira (1986, p. 605), o "docente-livre [é o] título, obtido mediante concurso, que habilita a reger certos tipos de curso e/ou a examinar em concursos para magistério superior".

### **Trabalho de Iniciação Científica**

Documento com resultado de pesquisa científica, desenvolvido no âmbito da graduação, com a supervisão de um professor/orientador (CONSELHO NACIONAL DE DESENVOLVIMENTO CIENTÍFICO E TECNOLÓGICO, 2003).

### **Projeto de Pesquisa**

Documento que descreve a estrutura da pesquisa a ser desenvolvida no trabalho acadêmico.

### 3 TRABALHOS ACADÊMICOS: NORMAS DA ABNT

A primeira norma brasileira para orientação de trabalhos acadêmicos somente foi publicada em 2001, sendo que até essa data não existia padronização oficial neste tipo de documento.

A NBR 14724, intitulada **Informação e documentação - Trabalhos acadêmicos - Apresentação**, de 2001, foi reeditada com o mesmo título e número, sendo a última edição datada de dezembro de 2005, válida a partir de 30 de janeiro de 2006, com a finalidade de estabelecer os princípios gerais da elaboração de trabalhos acadêmicos (teses, dissertações e outros), visando sua apresentação à banca, comissão examinadora de professores, especialistas designados e/ou outros das IES.

Em dezembro de 2005 foi editada a primeira norma brasileira com o objetivo de fixar os princípios gerais para a apresentação de projetos de pesquisa. Assim, a partir de janeiro de 2006 entrou em vigor a NBR 15287 - **Informação e documentação - Projeto de pesquisa - Apresentação**.

Essas normas são complementadas pelos seguintes documentos:

**NBR 6023 - Informação e documentação - Referências - Elaboração (08/2002)**

Especifica os elementos a serem incluídos em referências. Fixa os elementos das referências e estabelece convenções para transcrição e apresentação da informação originada do documento, e/ou outras fontes de informação. Orienta a preparação e compilação de referências de material utilizado para a produção de documentos e para inclusão em bibliografias, resumos, resenhas, resenhas, resenhas e outros. 24p.

**NBR 6024 - Informação e documentação - Numeração progressiva das seções de um documento escrito - Apresentação (05/2003)**

Estabelece um sistema de numeração progressiva das seções de documentos escritos, de modo a expor numa sequência lógica o inter-relacionamento da matéria e a permitir sua localização. 3p.

**NBR 6027 - Informação e documentação - Sumário - Apresentação (05/2003)**

Estabelece os requisitos para apresentação de sumário de documentos, que exijam visão de conjunto e facilidade de localização das seções e outras partes. 2p.

**NBR 6028 - Informação e documentação - Resumo - Apresentação (11/2003)**  
Estabelece os requisitos para redação e apresentação de resumos. 2p.

**NBR 6034 - Informação e documentação - Índice- Apresentação (12/2004)**  
Estabelece os requisitos de apresentação e critérios básicos para a elaboração de índice de publicações. 4p.

**NBR 10520 - Informação e documentação - Apresentação de citações em documentos (08/2002)**

Especifica as características exigíveis para apresentação de citações em documentos. 7p.

**NBR 12225 - Informação e Documentação - Lombada - Apresentação (06/2004)**  
Fixa as regras para apresentação de lombadas de livros, periódicos e, no que couber, de outros suportes (gravação de vídeo, gravação de som etc.), aplicando-se exclusivamente a textos em caracteres latinos, gregos ou cirílicos<sup>2</sup>. 3p.

**CÓDIGO de Catalogação Anglo-Americano. 2. ed. São Paulo: FEBAB, 2004.**

Estabelece método para descrição normalizada das matérias de biblioteca. Auxilia na elaboração ou revisão das regras de catalogação locais e nacionais, contribuindo para conscientizar especialistas da necessidade de normalização desse processo técnico no Brasil. 2v.

**FUNDAÇÃO INSTITUTO BRASILEIRO DE GEOGRAFIA E ESTATÍSTICA.**  
Centro de Documentação e Disseminação de Informações. **Normas de apresentação tabular.** 3. ed. Rio de Janeiro, 1993.

Estabelece as regras de apresentação de tabelas.

---

<sup>2</sup> "Relativo ao alfabeto eslavo, cuja invenção se atribui a São Cirilo" (DICMAXI...,1998).

## 4 APRESENTAÇÃO GRÁFICA

Com o objetivo de facilitar, bem como tornar uniforme a apresentação dos trabalhos acadêmicos, serão descritas, a seguir, as especificações que devem ser adotadas em relação a:

Papel;  
 tipo e corpo de letra;  
 paginação;  
 espaços;  
 margens;  
 siglas;  
 símbolos;  
 equações e fórmulas;  
 ilustrações;  
 tabelas.

### 4.1 PAPEL

Apresentação:  
 Cor: branco;  
 formato: A4 (21 cm x 29,7cm).

Utilizar apenas o anverso da folha, exceto na folha de rosto, que o verso é destinado à ficha catalográfica do trabalho (ver Desenho 25).<sup>\*</sup>

### 4.2 TIPO E CORPO DE LETRA

Apresentação:  
 Fonte: Arial;  
 cor: preta, exceto para as ilustrações que poderão ser coloridas;  
 tamanho: 12 para o texto;  
 10 para paginação, citações diretas em mais de três linhas,  
 epígrafe antecedendo texto, notas de rodapé, legendas de ilustrações e tabelas;  
 palavras estrangeiras e nomes científicos: escritos em itálico.

De acordo com o elemento (resumo, ficha catalográfica, citações etc.), o tamanho da letra está especificado na seção correspondente deste livro.


### 4.3 PAGINAÇÃO

Localização:

Canto superior direito da folha (ver Desenho 1).

Apresentação:

Numeração sequencial, em algarismos arábicos.



A numeração é colocada a partir da primeira folha da parte textual, ou seja, na introdução, sendo que a contagem inicia na folha de rosto, anverso e verso, conforme demonstrado no Desenho 1.

Os elementos pós-textuais, isto é, referências, glossário, apêndices, anexos e índices são numerados sequencialmente ao texto principal.

### 4.4 ESPAÇOS

Apresentação:

Texto: 1,5 cm nas entrelinhas.

Podem variar, conforme a aplicação no trabalho. Como exemplo as citações longas e notas de rodapé, apresentadas na seção 12.

Deixar um espaço em branco entre a numeração e os títulos das seções e subseções.

Usar dois espaços de 1,5 cm do indicativo numérico das seções e subseções para o texto e deste para as subseções.

### 4.5 MARGENS

Apresentação:

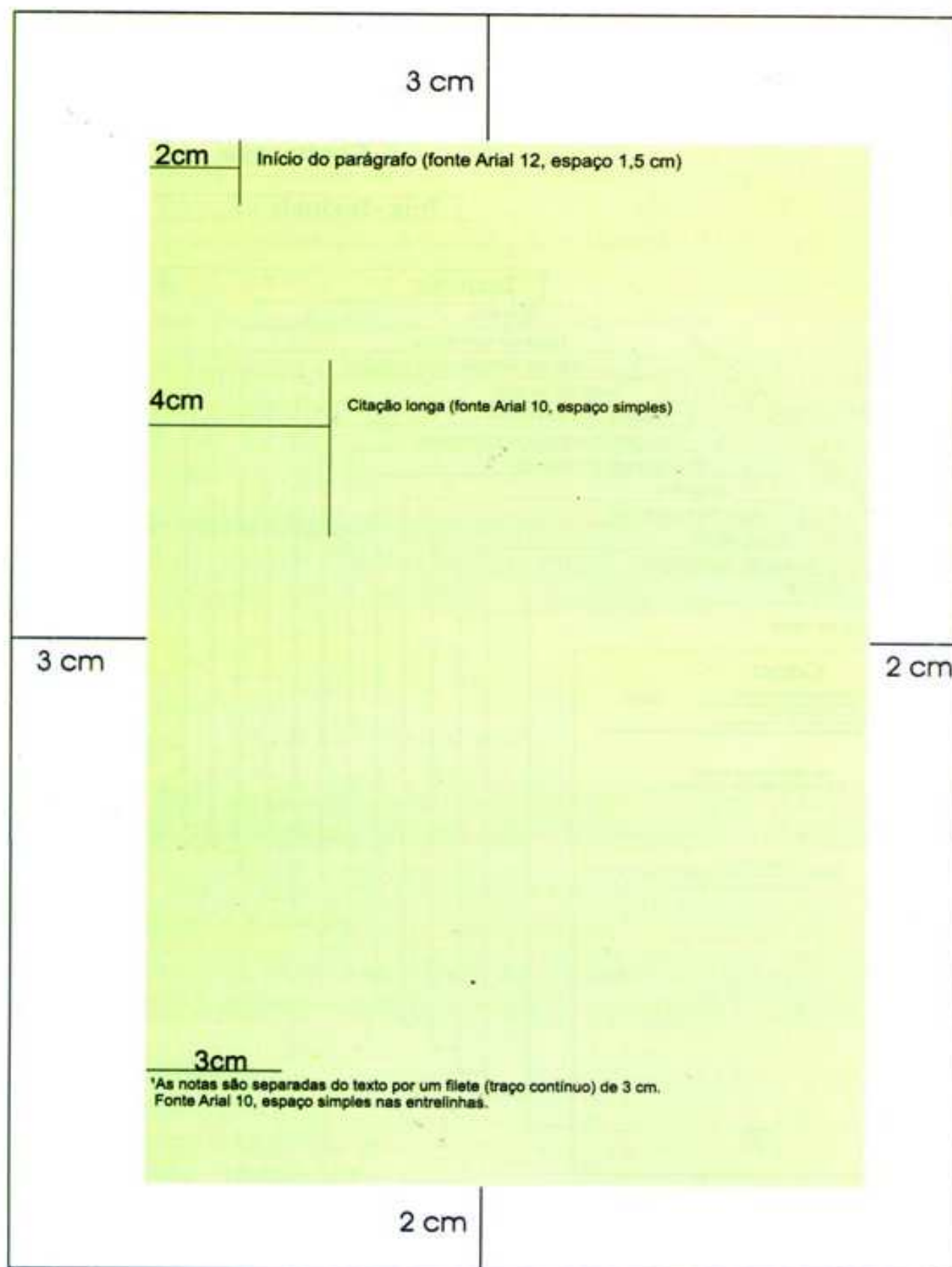
Superior e Esquerda: 3cm

Inferior e Direita: 2cm

O Desenho 2 ilustra as margens que devem ser adotadas no trabalho.

	<b>Contracapa</b>	
	<b>Pós -Textuais</b>	60
		59
		58
	<b>Textuais</b>	15
	Sumário	
	Lista de símbolos	
	Lista de abreviaturas e siglas	
	Lista de tabelas	
	Lista de ilustrações	
	Resumo em língua estrangeira	
	Resumo em português	
	Epígrafe	
	Agradecimento(s)	
	Dedicatória	
	Folha de aprovação	
	Errata	
	Folha de rosto	
	<b>Capa</b>	
	Universidade do Estado do Pará Centro de Ciências Biológicas e da Saúde Curso de Educação Física Núcleo de Pesquisa e Pós-Graduação Pós-Graduação Lato Sensu em Pedagogia do Movimento Humano	
	Ida Maria Pereira Moreira Lella Suely Carvalho Gonçalves	
	<b>Corporalidade</b> Reflexões sobre a sensibilidade humana e artística no meio líquido	
	Belém 2011	

Desenho 1 - Indicação de paginação do texto



Desenho 2 - Margens para apresentação de trabalhos acadêmicos

## 4.6 SIGLAS

Apresentação:

Primeira vez no texto: nome completo e sigla, sendo esta entre parênteses;

demais citações: apenas a sigla, sem o uso dos parênteses.

A Universidade do Estado do Pará (UEPA) é pioneira .....

Atualmente, na UEPA .....

## 4.7 SÍMBOLOS

Apresentação:

No texto para representar ou substituir uma coisa.

Exemplos:	% = percentual
	* = asterisco
	= igual a
	> maior do que

## 4.8 EQUAÇÕES E FÓRMULAS

Apresentação:

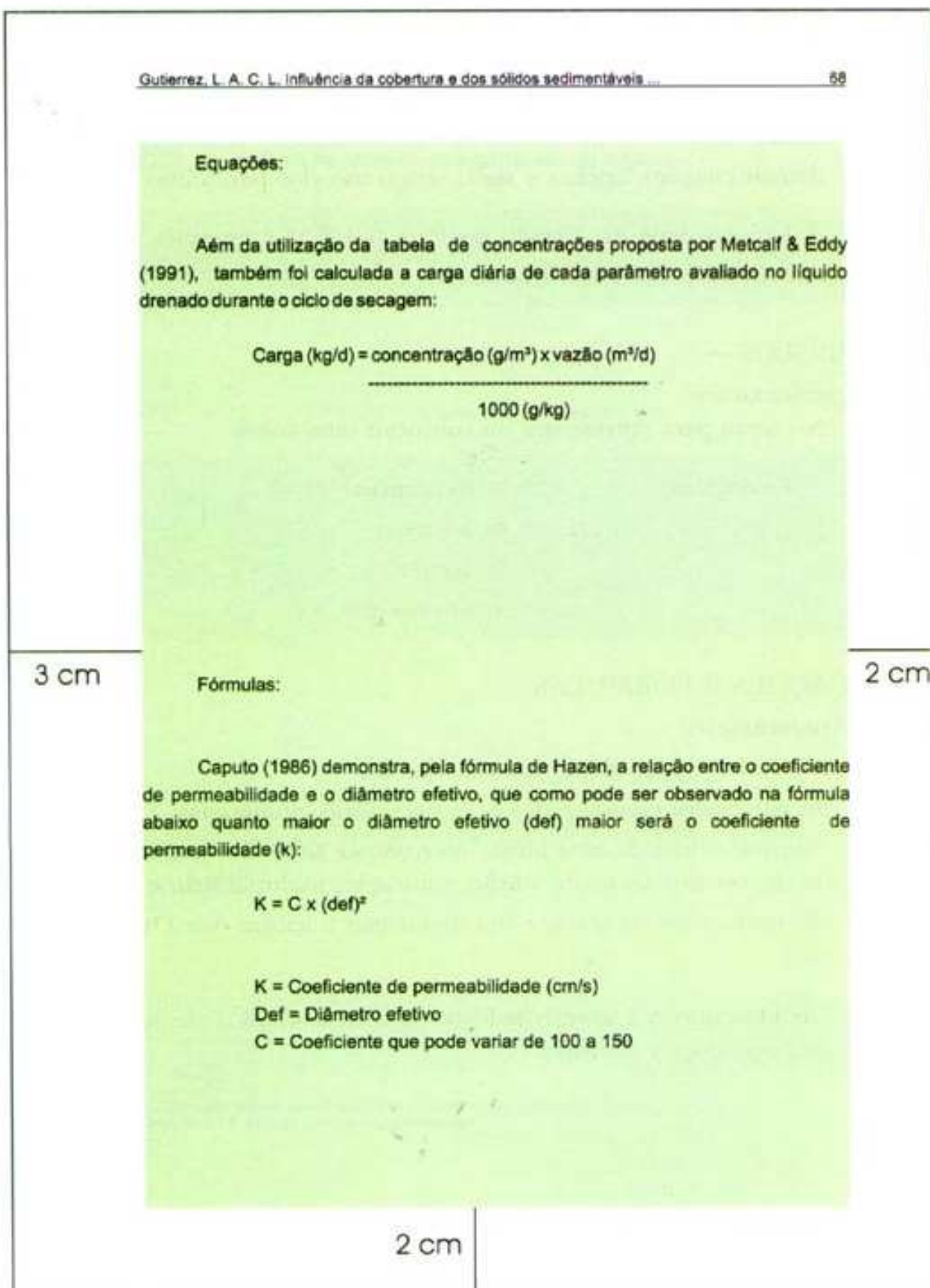
No texto: espaço duplo nas entrelinhas;

no parágrafo: centralizadas e, se necessário, numeradas;

ocupando mais de uma linha, interromper antes do sinal de igualdade ou depois dos sinais de adição, subtração, multiplicação e divisão;

são destacadas no texto, a fim de facilitar a leitura (ver Desenho 3).

No Desenho 3 é apresentado texto com exemplos de símbolos, equações e fórmulas.



Desenho 3 - Apresentação de equações e fórmulas

## 4.9 ILUSTRAÇÕES

São elas:

Gráficos;  
diagramas;  
desenhos;  
fotografias;  
esquemas;  
fluxogramas;  
mapas;  
organogramas;  
plantas;  
quadros<sup>3</sup>, entre outras.

Apresentação:

Devem ser inseridas o mais próximo possível do parágrafo em que são citadas;

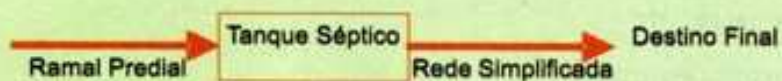
devem ser identificadas com legenda na parte inferior, com título breve e claro que dispense consulta ao texto; a identificação é feita em números arábicos sequenciais, na ordem de ocorrência no texto, seguida da palavra designativa (gráfico, diagrama, desenho etc.), do título e/ou legenda explicativa (ver Desenho 4).

Ilustrações que não estejam citadas no texto devem ser inseridas e citadas como anexos.

<sup>3</sup> Os quadros contêm informações textuais.

### 2.1.3 Redes Simplificadas

As redes simplificadas são de pequena extensão e instaladas em locais que não dispõem de sistema público de coleta (convencional e condominial), sendo utilizadas para ligar a unidade de tratamento da habitação com o ponto de lançamento do efluente líquido (destino final), conforme representado no Esquema 3.



Esquema 3 Representação de Sistema com Rede Simplificada.

Uma outra possível aplicação desse tipo de rede é em áreas alagadas, já que os problemas de cota e a falta de espaço dificultam a instalação de tanques sépticos, tornando necessário utilizar pequenas extensões de rede coletora de esgoto. Na Fotografia 1 é mostrada uma dessas áreas.



Fotografia 1- Área com estiva em que é possível utilizar rede simplificada.

Nesse tipo de situação a rede simplificada deve ser assentada acima do nível máximo da água, o que pode ser conseguido por atracação nas estivas ou apoio em peças verticais de madeira ou de concreto.

#### 4.10 TABELAS

##### Apresentação:

Numeração própria, sendo independente da numeração atribuída às ilustrações;

a identificação é feita em algarismos arábicos sequenciais, na ordem de ocorrência no texto;

caso a tabela passe para outra página, não delimitar com traço horizontal na parte inferior. Informar, acima do cabeçalho, à direita, a palavra continua, entre parênteses. Nas páginas seguintes, no canto superior, à direita, indicar a palavra continuação (páginas do meio) ou conclusão (última página), entre parênteses. O cabeçalho da tabela deve constar em todas as páginas (ver Desenhos 5 e 6).

As tabelas apresentam informações trabalhadas estatisticamente.

Tabela 6 - Resultado geral do inventário para o cenário E

(continua)

Arial 12

Variáveis	Valor	unidade	Valor	Unidade
Água				
Tratada	9998848	(m³/mês)	1000,0 0	(m³/1000 m³ AT)
Afluente a ETA	10368000	(m³/mês)	1036,9 4	(m³/1000 m³ AT)
Bruta	10000493	(m³/mês)	1000,1 8	(m³/1000 m³ AT)
Resíduo				
Lodo dos decantadores	54864	(m³/mês)	5,49	(m³/1000 m³ AT)
Água de lavagem dos filtros	314488	(m³/mês)	31,45	(m³/1000 m³ AT)
Lodo desaguado	148,3	(m³/mês)	0,01	(m³/1000 m³ AT)
Consumo de produto químico				
Sulfato de alumínio	145152	(kg/mês)	14,52	(kg/1000 m³ AT)
Cal hidratada	60000	(kg/mês)	6,00	(kg/1000 m³ AT)
Cloro	32140	(kg/mês)	3,21	(kg/1000 m³ AT)
Fluorsilicato de sódio	12000	(kg/mês)	1,20	(kg/1000 m³ AT)
Consumo de óleo diesel				
Transporte do lodo desaguado ao local de reciclagem agrícola	300	(L/mês)	0,03	(L/1000 m³ AT)
TOTAL	300	(L/mês)	0,03	(L/1000 m³ AT)
Energia				
Energia elétrica				
ETA	114377	(MJ/mês)	11,44	(MJ/1000 m³ AT)
EAB	3144733	(MJ/mês)	314,52	(MJ/1000 m³ AT)
Elevatórias do sistema proposto	108817	(MJ/mês)	10,88	(MJ/1000 m³ AT)
TOTAL	3367926, 8	(MJ/mês)	336,84	(MJ/1000 m³ AT)
Equivalentes energéticos dos produtos químicos				
Sulfato de alumínio	55884	(MJ/mês)	5,59	(MJ/1000 m³ AT)

Ariai 12

			(conclusão)	
Variáveis	Valor	unidade	Valor	Unidade
Equivalentes energéticos dos produtos químicos				
Cal hidratada	296460	(MJ/mês)	29,65	(MJ/1000 m³ AT)
TOTAL	352344	(MJ/mês)	35,24	(MJ/1000 m³ AT)
Energia com transporte (diesel)				
Transporte do lodo desaguado ao local de utilização agrícola	11.586			
		(MJ/mês)	1,16	(MJ/1000 m³ AT)
TOTAL	11.586	(MJ/mês)	1,16	(MJ/1000 m³ AT)
Energia com fertilizantes				
N, P <sub>2</sub> O <sub>5</sub> , K <sub>2</sub> O	-182.637	(MJ/mês)	-18,27	(MJ/1000 m³ AT)
TOTAL	-182.637	(MJ/mês)	-18,27	(MJ/1000 m³ AT)
Energia Total	3549219,8	(MJ/mês)	354,97	(MJ/1000 m³ AT)
Emissões gasosas				
CH <sub>4</sub>				
Transporte do lodo desaguado ao local de utilização agrícola	0,06	(kg/mês)	0,0000	(kg/1000 m³ AT)
TOTAL	0,06	(kg/mês)	0,0000	(kg/1000 m³ AT)
CO <sub>2</sub>				
Transporte do lodo desaguado ao local de utilização agrícola	802,5	(kg/mês)	0,080	(kg/1000 m³ AT)
TOTAL	802,5	(kg/mês)	0,080	(kg/1000 m³ AT)
CO				
Transporte do lodo desaguado ao local de utilização agrícola	16,7	(kg/mês)	0,002	(kg/1000 m³ AT)
TOTAL	16,7	(kg/mês)	0,002	(kg/1000 m³ AT)
NO <sub>x</sub>				
Transporte do lodo desaguado ao local de utilização agrícola	21,8	(kg/mês)	0,002	(kg/1000 m³ AT)
TOTAL	21,8	(kg/mês)	0,002	(kg/1000 m³ AT)

## 5 NUMERAÇÃO DAS SEÇÕES

Elemento obrigatório, estabelecido pela **NBR 6024**.

Evidencia a sistematização do conteúdo do trabalho, com a numeração das partes do texto em seções e subseções (ver Desenho 7).

Apresentação:


Números em algarismos arábicos;

o indicativo de seção é alinhado na margem esquerda, seguido de espaço e respectivo título;

os títulos das seções primárias, por serem as principais divisões de um texto, devem iniciar em folha distinta;

os títulos das seções são destacados gradativamente no texto e, de forma idêntica, no sumário;

quando for necessário enumerar os assuntos de uma seção que não possua título, estes devem ser divididos em alíneas<sup>4</sup>, as quais são indicadas por letra minúscula e parêntese, separada uma da outra por ponto e vírgula:

- 
- a) autor;
  - b) título;
  - c) texto.

Limitar a numeração progressiva até a seção quinária:

Primárias: 1, 2, 3 etc.;

secundárias: 2.1, 3.1 etc.;

terciárias: 2.1.1, 3.1.1 etc.;

quaternárias: 2.1.1.1, 3.1.1.1 etc.;

quinárias: 2.1.1.1.1, 3.1.1.1.1 etc.;

Todas as seções devem conter texto relacionado a elas.

Nas páginas do trabalho, a partir do resumo, deverá ser colocado, no alto da página, a indicação do nome do autor e título (cabeçalho), conforme ilustrado no Desenho 8.

<sup>4</sup> Alínea é uma linha escrita que marca a abertura de novo parágrafo, indicada por uma letra seguida de parêntese (FERREIRA, 1986).

A escolha dos tijolos maciços para a constituição da camada suporte foi realizada com base na inspeção visual dos mesmos, o que ocorreu no momento da entrega pelo fornecedor. Nesta atividade foram descartados os tijolos que apresentavam rachaduras e irregularidades no seu formato.

#### 4.3 MONITORAMENTO DOS CICLOS DE DESAGUAMENTO

O monitoramento do desempenho dos leitos de secagem foi realizado em duas etapas. O primeiro ciclo de desaguamento teve duração de 18 dias e ocorreu de 16/10/2002 à 3/11/2002, o segundo teve duração de 40 dias e ocorreu de 18/12/2002 à 27/1/2003.

Nos dois ciclos de desaguamento foram utilizados dois leitos de secagem, sendo um coberto e um descoberto, esta configuração permitiu avaliar a influência da cobertura no período de desaguamento do lodo em leitos de secagem instalados na RMB.

Em cada leito de secagem foi realizado o acompanhamento diário das características e do volume do líquido drenado e do lodo em secagem, sendo que as amostras foram coletadas normalmente às 9:00 da manhã.

##### 4.3.1 Lodo estudado

Nos dois ciclos de secagem foi utilizado lodo primário proveniente de tanque séptico, sendo em cada descarga utilizado lodo proveniente de uma única residência. Vale ressaltar que não se teve informação do momento da limpeza anterior, ou seja, não foi possível determinar a idade dos lodos removidos dos tanques sépticos.

Caso o corpo receptor (Baía de Guajará) não viesse a suportar a carga de esgoto lançada *in natura*, foi prevista a quinta etapa do projeto para construção da Estação de Tratamento de Esgoto na área da EEE do Una. Nessa etapa também foi prevista a alternativa de prolongamento do emissário subaquático por 4 km. O projeto da ETE Una foi elaborado com as seguintes unidades e dispositivos de tratamento:

- 2 grades mecânicas localizadas;
- 1 medidor de vazão e *by-pass*;
- 2 caixas de areia;
- 4 decantadores primários;
- 4 digestores de lodo;
- 18 células descobertas de leitos de secagem.

A *Byington & Cia* somente entregou o projeto final de ampliação do Sistema de Esgotamento Sanitário de Belém no ano de 1961, tendo o Consórcio CINCO-COMAB construído as seguintes obras no período de 1961 até 1969:

- Coletores do bairro do Umarizal;
- Interceptor do lado direito da Av. Doca de Souza Franco;
- Estação Elevatória de Esgoto do Una (EEE) do Una, e
- Emissário de Esgoto da Baía do Guajará.

A EEE do Una foi inaugurada em 1970, tendo 2 canais de acesso com grade e caixa de areia; poço úmido; poço seco com 5 conjuntos motor-bomba; sala de comando; sala da administração; Medidor *Parshall*; e 334,0 m de emissário em concreto armado, com diâmetro nominal de 800 mm, sendo 200 m enterrado e 134 m subaquático na Baía do Guajará.

A partir do ano de 1971 foram iniciados estudos para reformulações do projeto elaborado pela empresa *Byington*, tendo o Departamento de Água e Esgoto (DAE) contratado as empresas Guandú Engenheiros Associados Ltda, Sociedade Técnica de Engenharia e Planejamento Ltda, Planta Engenheiros e Consultoria Ltda (SOTEP), Saturnino de Brito e CENSA - HIDROCONSULT (COSANPA. 1984).

## 6 ESTRUTURA DOS TRABALHOS ACADÊMICOS

As teses, dissertações e outros trabalhos acadêmicos são formados por elementos pré-textuais, textuais e pós-textuais (ver Desenho 9), abaixo especificados:

### **Pré-textuais:**

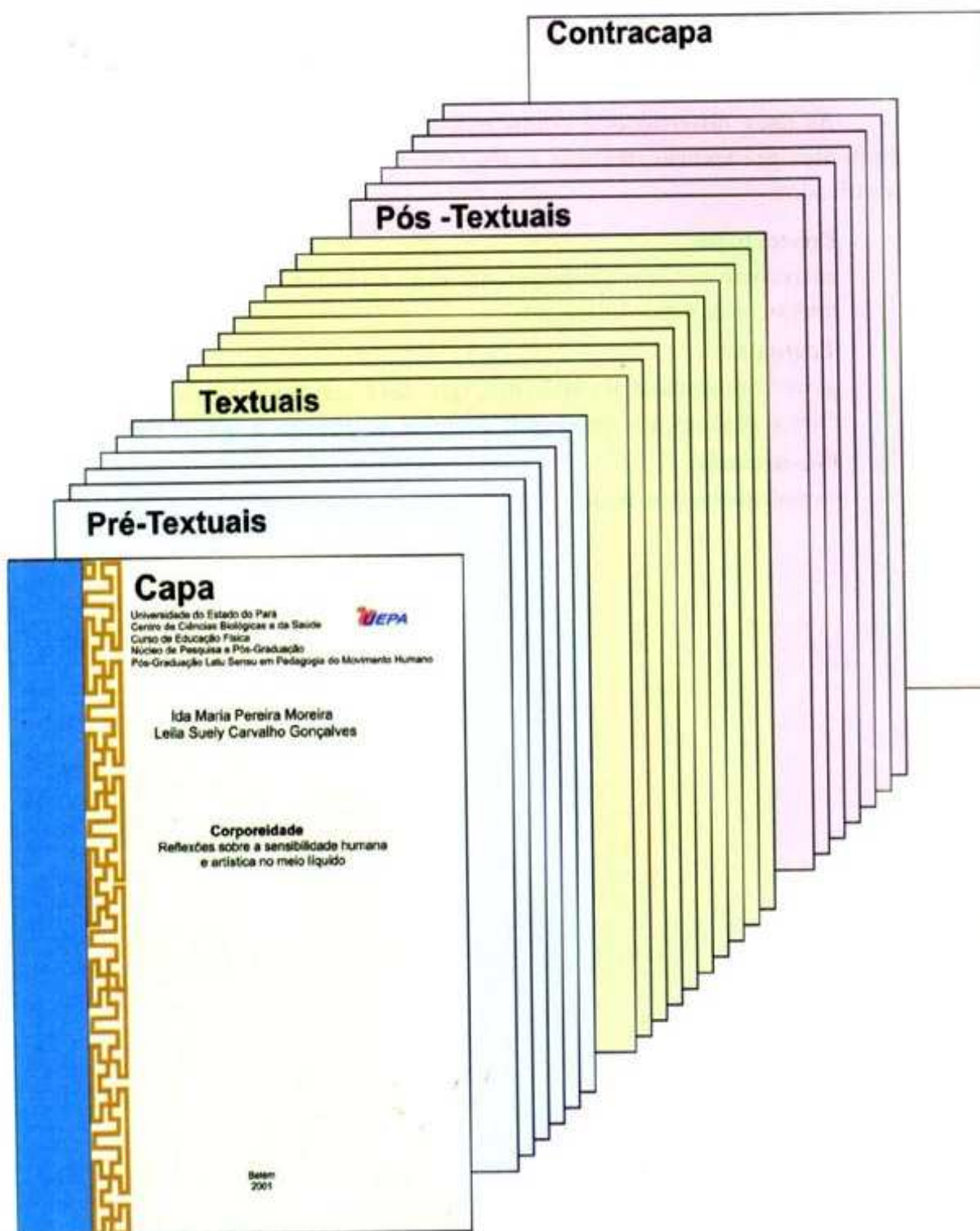
antecedem o texto propriamente dito e permitem a identificação e melhor utilização do trabalho.

### **Textuais:**

parte fundamental do trabalho, que deve ser apresentada de forma clara e objetiva, em linguagem acessível ao público a que se destina.

### **Pós-textuais:**

complementam o texto.



Desenho 9 - Elementos pré-textuais, textuais e pós-textuais

## 7 ELEMENTOS PRÉ-TEXTUAIS

Os elementos pré-textuais são divididos em obrigatórios e opcionais, sendo utilizados na seguinte ordem (ver Desenho 10):

- Capas (obrigatório);
- lombada (opcional);
- folha de rosto<sup>5</sup> (obrigatório);
- errata (opcional);
- folha de aprovação (obrigatório);
- dedicatória (opcional);
- agradecimento(s) (opcional);
- epígrafe (opcional);
- resumo em português (obrigatório);
- resumo em língua estrangeira (obrigatório);
- lista de ilustrações (opcional);
- lista de tabelas (opcional);
- lista de abreviaturas e siglas (opcional);
- lista de símbolos (opcional);
- sumário (obrigatório).



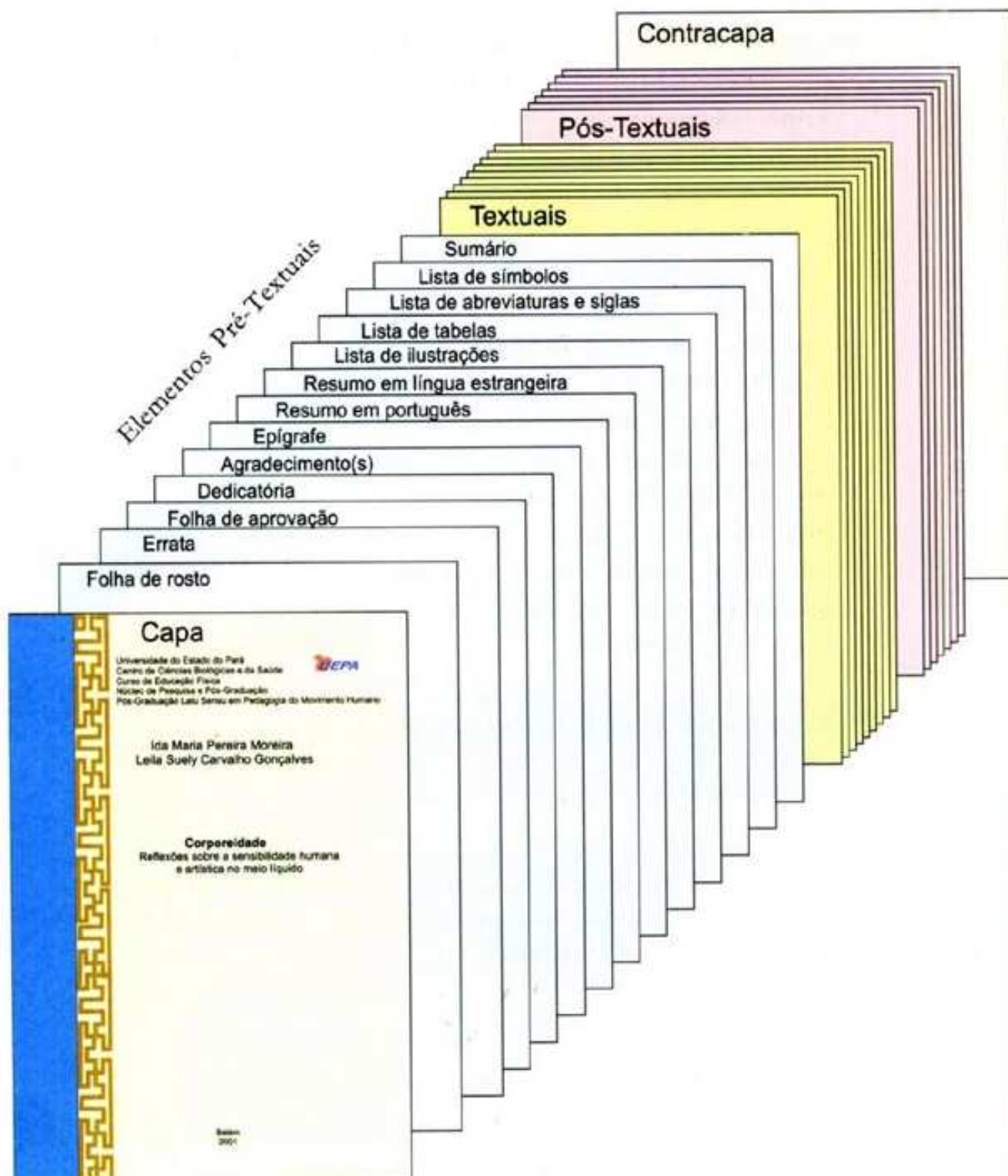
Nos trabalhos de iniciação científica não incluir: folha de aprovação.



Nos projetos de pesquisa não incluir: errata, folha de aprovação, dedicatória, agradecimento(s), epígrafe, resumos em português e em língua estrangeira.

---

<sup>5</sup> Único elemento que traz informações em seu verso, que é a ficha catalográfica.



Desenho 10 - Elementos pré-textuais

## 7.1 CAPAS

Elemento obrigatório, que serve de proteção externa ao documento.  
Apresentação:

Papel cartão Supremo, com 250g;

fundo bege, com tarjas em cores que definirão os tipos de trabalho, abaixo relacionados:


tese: azul marinho (ver Desenho 11);

dissertação: vinho (ver Desenho 12);

TCC de especialização: azul claro (ver Desenho 13);


TCC de graduação: verde (ver Desenho 14);

monografia de iniciação científica: laranja (ver Desenho 15);

 projeto de pesquisa: amarelo (ver Desenho 16).

A encadernação dos trabalhos acadêmicos seguirá os seguintes critérios:

Qualificação e defesa: em espiral para todos os tipos de documentos;

 versão definitiva: usar espiral para os projetos de pesquisa e TCC's de graduação e capa dura para as teses, dissertações, TCC's de especialização e trabalhos de iniciação científica.

### 7.1.1 Primeira capa

Na primeira capa devem constar as informações indispensáveis à sua identificação, sem uso do ponto final, distribuídas de forma harmônica, na seguinte ordem (ver Desenhos 11, 12, 13, 14, 15 e 16):

Nome da Instituição, Centro ou Núcleo do interior do Estado,

Departamento, Curso de Graduação e Programa;

logotipo da UEPA;

nome do (s) autor (es);

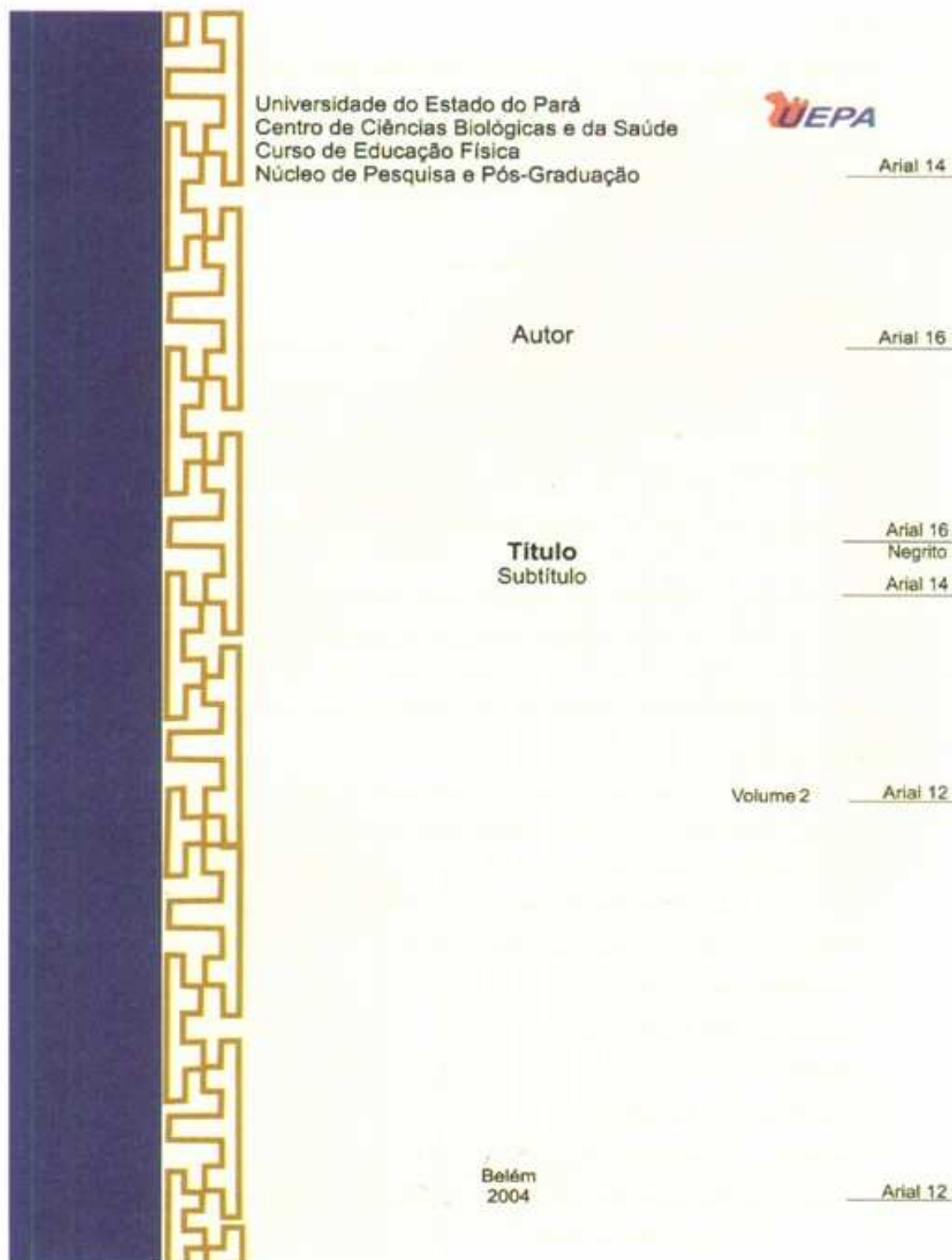
título;

subtítulo se houver;

número do volume, caso haja mais de um;

cidade da Instituição onde o trabalho for apresentado;

ano da entrega do trabalho.



Desenho 11- Capa para tese

Universidade do Estado do Pará  
Centro de Ciências Biológicas e da Saúde  
Curso de Educação Física  
Núcleo de Pesquisa e Pós-Graduação

**UEPA**

Arial 14

Autor

Arial 16

**Título**  
Subtítulo

Arial 16  
Negrito  
Arial 14

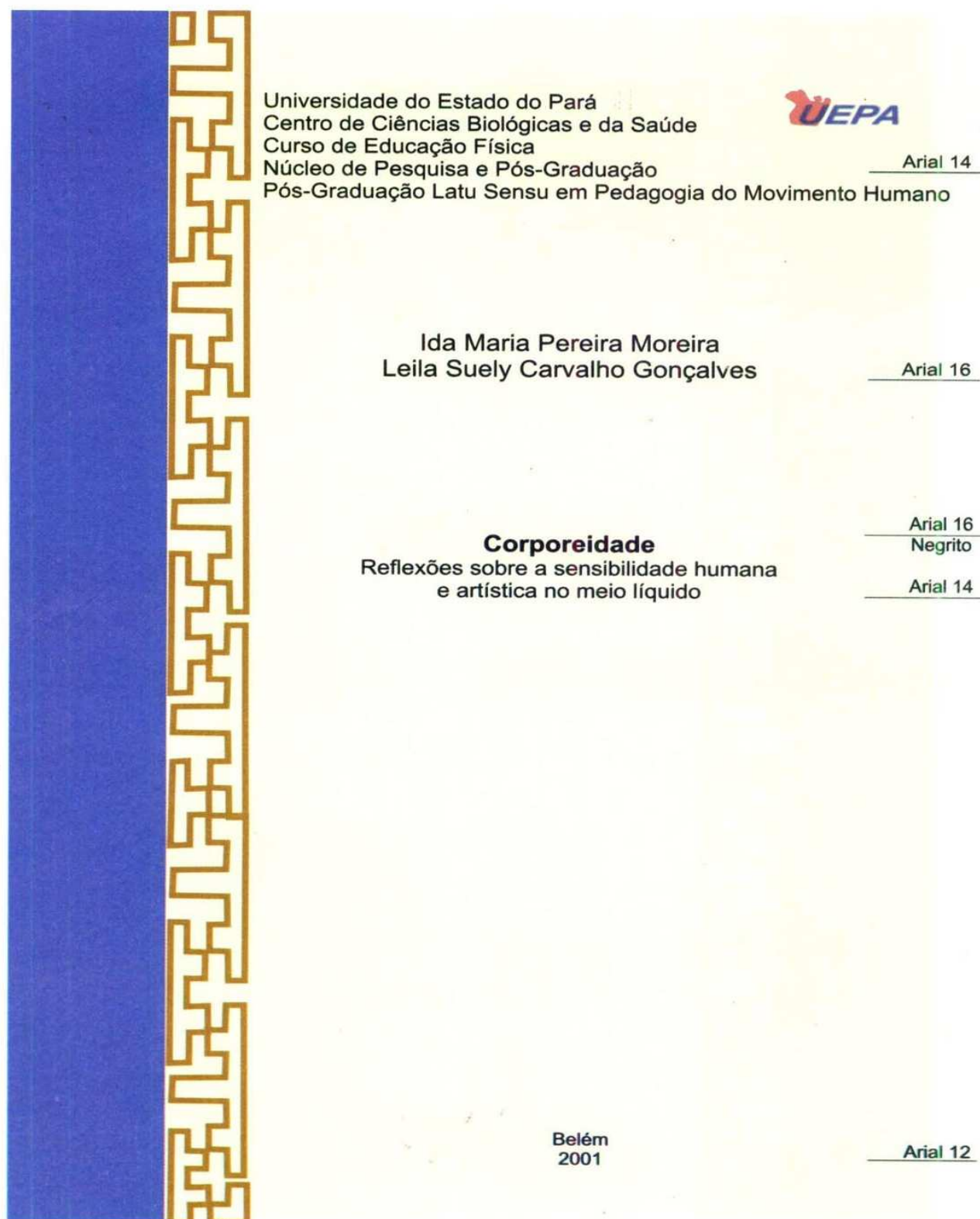
Volume 2

Arial 12

Belém  
2004

Arial 12

Desenho 12 - Capa para dissertação



Desenho 13 - Capa para trabalho de conclusão de curso de especialização



Universidade do Estado do Pará  
Centro de Ciências Sociais e da Educação  
Curso de Formação de Professores para o Pré-escolar e  
1ª a 4ª Série do Ensino Fundamental



Arial 14

Kátia Regina Leitão Pantoja  
Risonilda Lima Rodrigues

Arial 16

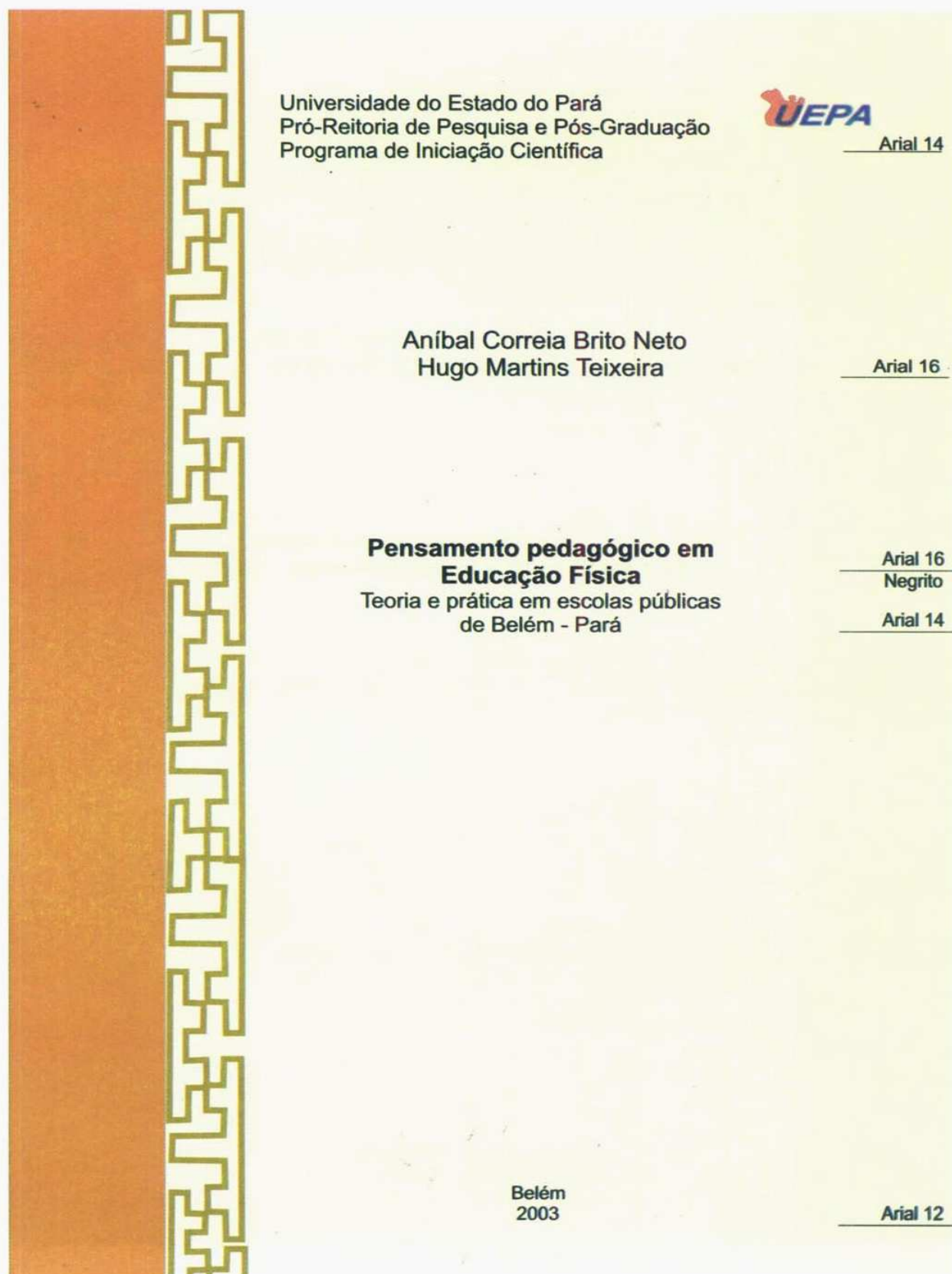
**A atual situação do ensino  
de ciências em Vila dos Cabanos - Barcarena**

Arial 16

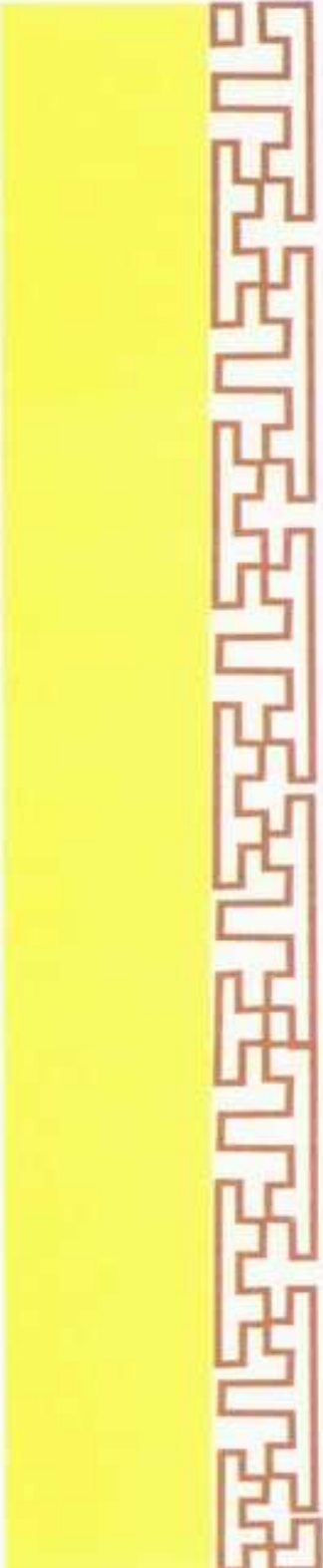
Negrito

Barcarena  
2001


Arial 12



Desenho 15 - Capa para trabalho de iniciação científica



Universidade do Estado do Pará  
Centro de Ciências Biológicas e da Saúde  
Curso de Educação Física  
Núcleo de Pesquisa e Pós-Graduação



Arial 14

Autor

Arial 16

**Título**  
Subtítulo

Arial 16  
Negrito  
Arial 14

Belém  
2004

Arial 12

Desenho 16 - Capa para projeto de pesquisa

A seguir, são detalhadas as informações constantes da capa:

- a) Nome da Instituição, Centro ou Núcleo do interior do Estado, Departamento, Curso de Graduação e Programa.

Apresentação:

Fonte Arial 14;

letras maiúsculas e minúsculas;

margem esquerda da página.

- b) Logotipo da UEPA

Apresentação:

Tamanho original;

margem direita da página, na mesma linha do nome da Instituição.

- c) Nome do(s) autor(es)

Apresentação:

Fonte Arial 16;

letras maiúsculas e minúsculas;

centralizado (s) na página.

Em caso da existência de mais de um autor, os nomes devem ser apresentados um abaixo do outro, com espaço simples nas entrelinhas.

- d) Título

Claro e preciso, que identifique o conteúdo do trabalho.

Apresentação:

Fonte Arial 16, em negrito;

letras maiúsculas e minúsculas;

centralizado na página.

- e) Subtítulo se houver

Deixar patente sua subordinação ao título.

Apresentação:

Fonte Arial 14, sem negrito;

letras maiúsculas e minúsculas;

centralizado na página.

Caso o título e o subtítulo ocupem mais de uma linha, usar espaço simples nas entrelinhas.

As palavras não podem ser hifenizadas, exceto aquelas que originalmente são grafadas com hífen, tais como, pós-graduação.

- f) Número do volume, havendo mais de um

Apresentação:

Fonte Arial 12;

em algarismos arábicos (ver Desenhos 11 e 12);

margem direita da página.

Deve constar em cada capa a especificação do respectivo volume.

- g) Cidade da Instituição onde o trabalho for apresentado

Apresentação:

Fonte Arial 12;

letras maiúsculas e minúsculas;

centralizada na página.

- h) Ano da entrega

Apresentação:

Fonte Arial 12;

centralizado na página.

### 7.1.2 Contracapa

A contracapa<sup>6</sup> (segunda e terceira capas) não apresenta informações.

<sup>6</sup>Segundo Ferreira (1986, p. 465), a contracapa é "cada um dos lados internos (segunda capa e terceira capa) de um livro, revista, folheto, etc."

### 7.1.3 Quarta capa

Na quarta capa devem constar:

Logotipo da UEPA;  
nome da Instituição, Centro ou Núcleo do interior do Estado, Departamento, Curso de Graduação e Programa;  
endereço.

A seguir, são detalhadas as informações constantes da quarta capa (ver Desenho 17):

a) Logotipo da UEPA

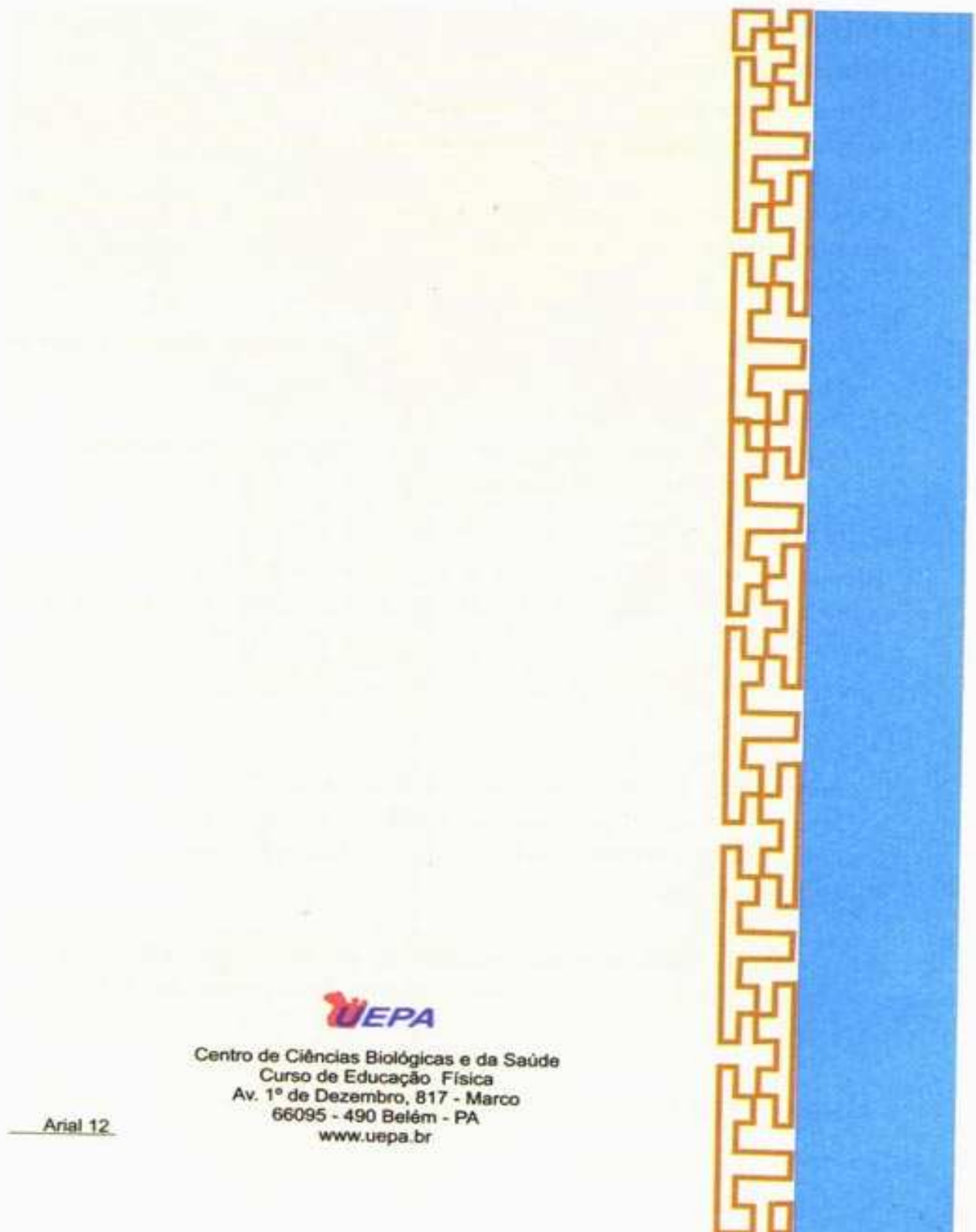
Localização:  
Parte inferior da página.  
Apresentação:  
Em tamanho original;  
centralizado na página.

b) Nome da Instituição, Centro ou Núcleo do interior do Estado, Departamento, Curso de Graduação e Programa.

Localização:  
Abaixo do logotipo da UEPA.  
Apresentação:  
Fonte Arial 12;  
letras maiúsculas e minúsculas;  
centralizado na página.

c) Endereço:

Localização:  
Abaixo do nome da Instituição, Centro ou Núcleo do interior do Estado, Departamento, Curso de Graduação e Programa.  
Apresentação:  
Fonte Arial 12;  
letras maiúsculas e minúsculas;  
centralizado na página.



Desenho 17 - Quarta capa do trabalho de conclusão de curso de especialização

## 7.2 LOMBADA

Elemento opcional, elaborado conforme a **NBR 12225**.

O número de páginas é que determina a existência da lombada e esta facilita a identificação do documento nas estantes de bibliotecas, livrarias etc.

Deve conter os seguintes dados, impressos de cima para baixo, de forma equilibrada (ver Desenho 18):

Nome do autor;

título do trabalho;

elementos alfanuméricos de identificação, como: volume e ano de publicação.

Apresentação:

Fonte Arial, tamanho variando com a espessura da lombada;

letras maiúsculas e minúsculas.

## 7.3 FOLHA DE ROSTO

Elemento obrigatório, que contém os dados essenciais à identificação do trabalho (ver Desenhos 19, 20, 21, 22, 23 e 24), devendo figurar na seguinte ordem:

Nome do(s) autor(es);

título;


subtítulo se houver;

número do volume, caso haja mais de um;

nota indicando a natureza do trabalho acadêmico;

cidade da Instituição onde o trabalho for apresentado;

ano de entrega do trabalho.



A folha de rosto é o único elemento que traz informações em seu verso, que é a ficha catalográfica, exceto nos projetos de pesquisa.

A seguir, são detalhadas as informações constantes da folha de rosto:

a) Nome do (s) autor(es)

Apresentação:

fonte Arial 14;

letras maiúsculas e minúsculas;

centralizado (s) na página.



Desenho 18 - Lombada

Havendo mais de um autor, os nomes devem ser apresentados um abaixo do outro, em espaço simples nas entrelinhas.

b) Título

Claro e preciso, que identifique o conteúdo do trabalho.

Apresentação:

Fonte Arial 14, em negrito;  
letras maiúsculas e minúsculas;  
centralizado na página.

c) Subtítulo se houver

Deixar patente sua subordinação ao título.

Apresentação:

Fonte Arial 12, sem negrito;  
letras maiúsculas e minúsculas;  
centralizado na página.

Caso o título e o subtítulo ocupem mais de uma linha, usar espaço simples nas entrelinhas.

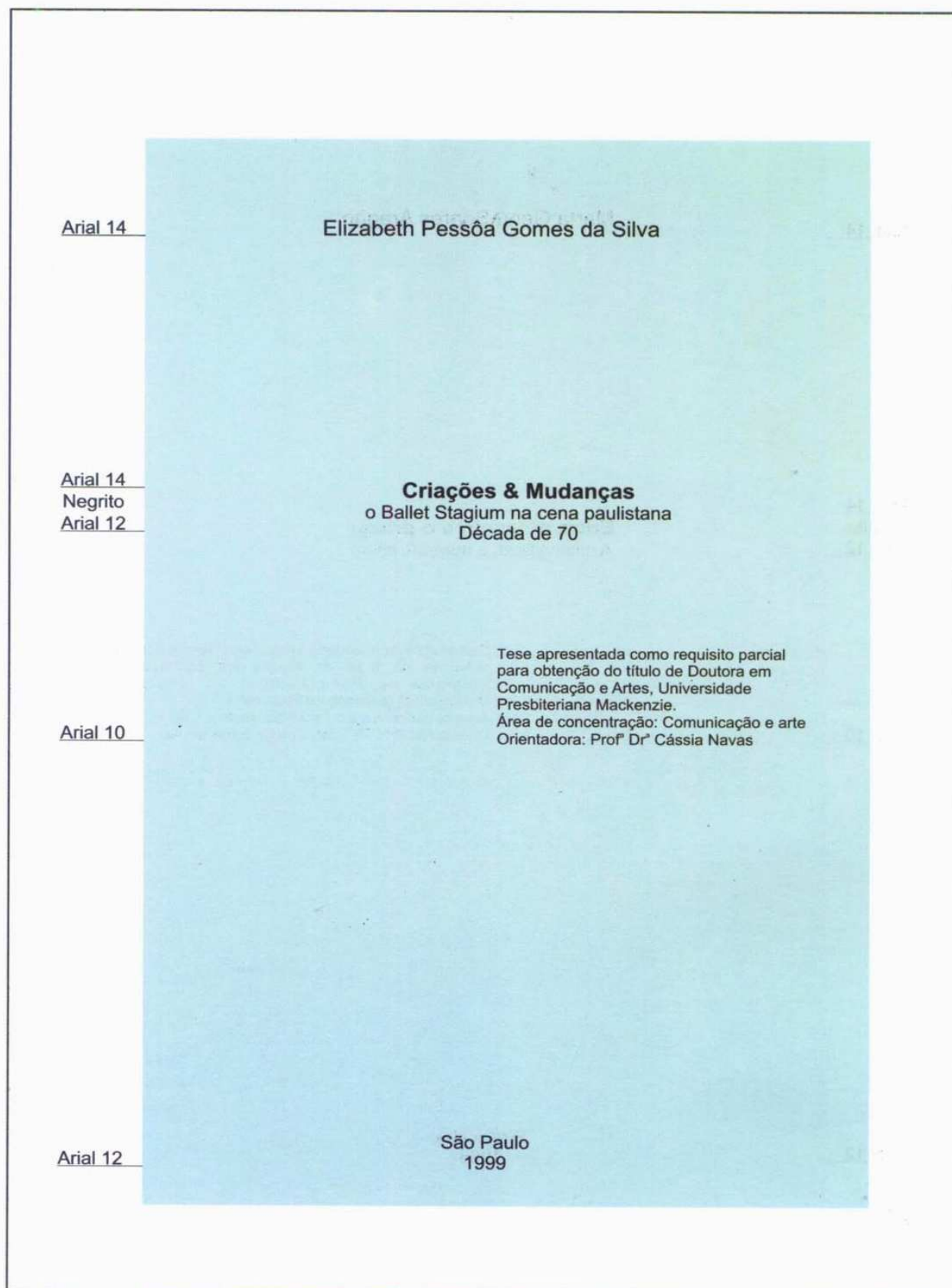
As palavras não podem ser hifenizadas, exceto aquelas que originalmente são grafadas com hífen, tais como, pós-graduação.

d) Número do volume, havendo mais de um

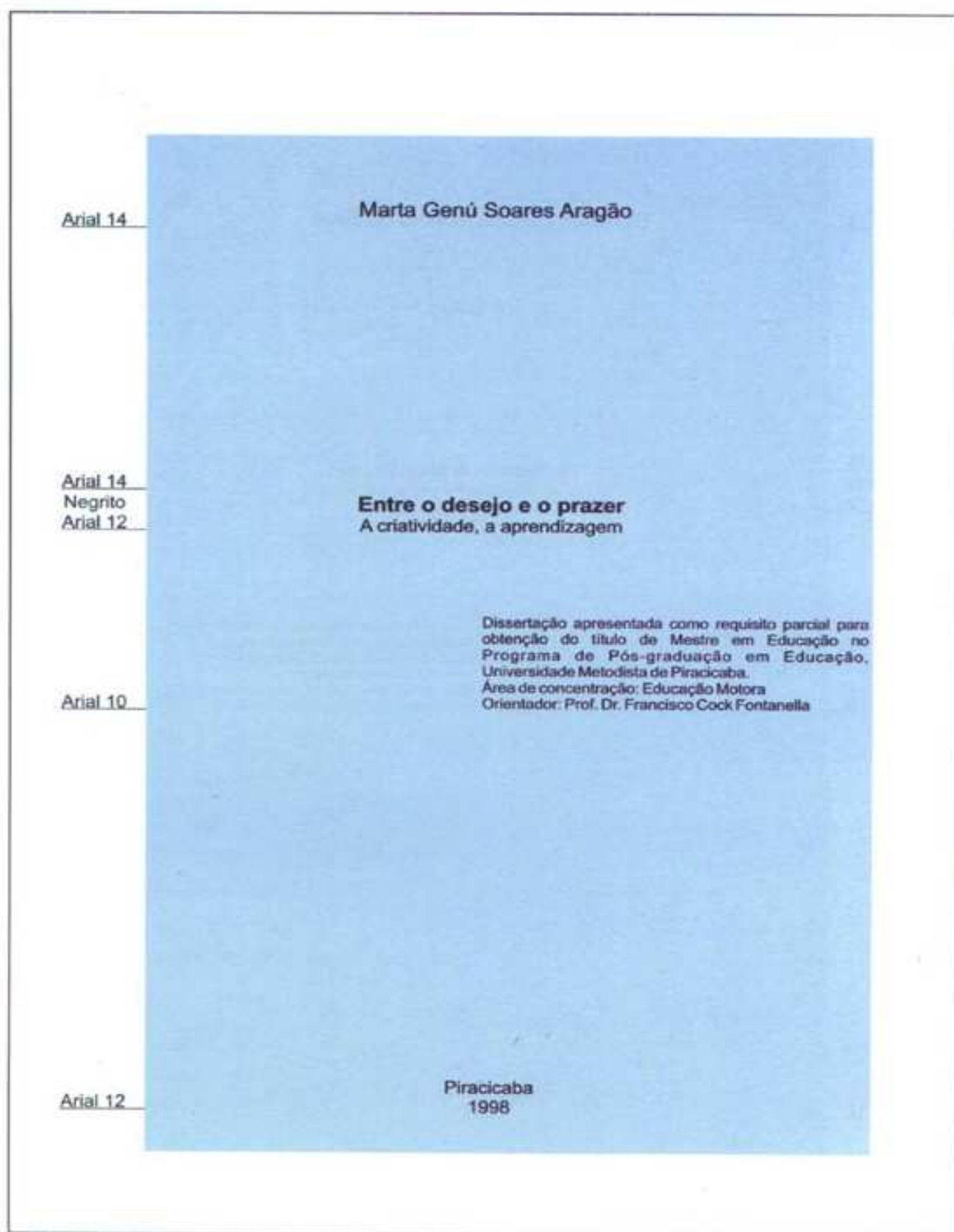
Apresentação:

Fonte Arial 12;  
margem direita da página.

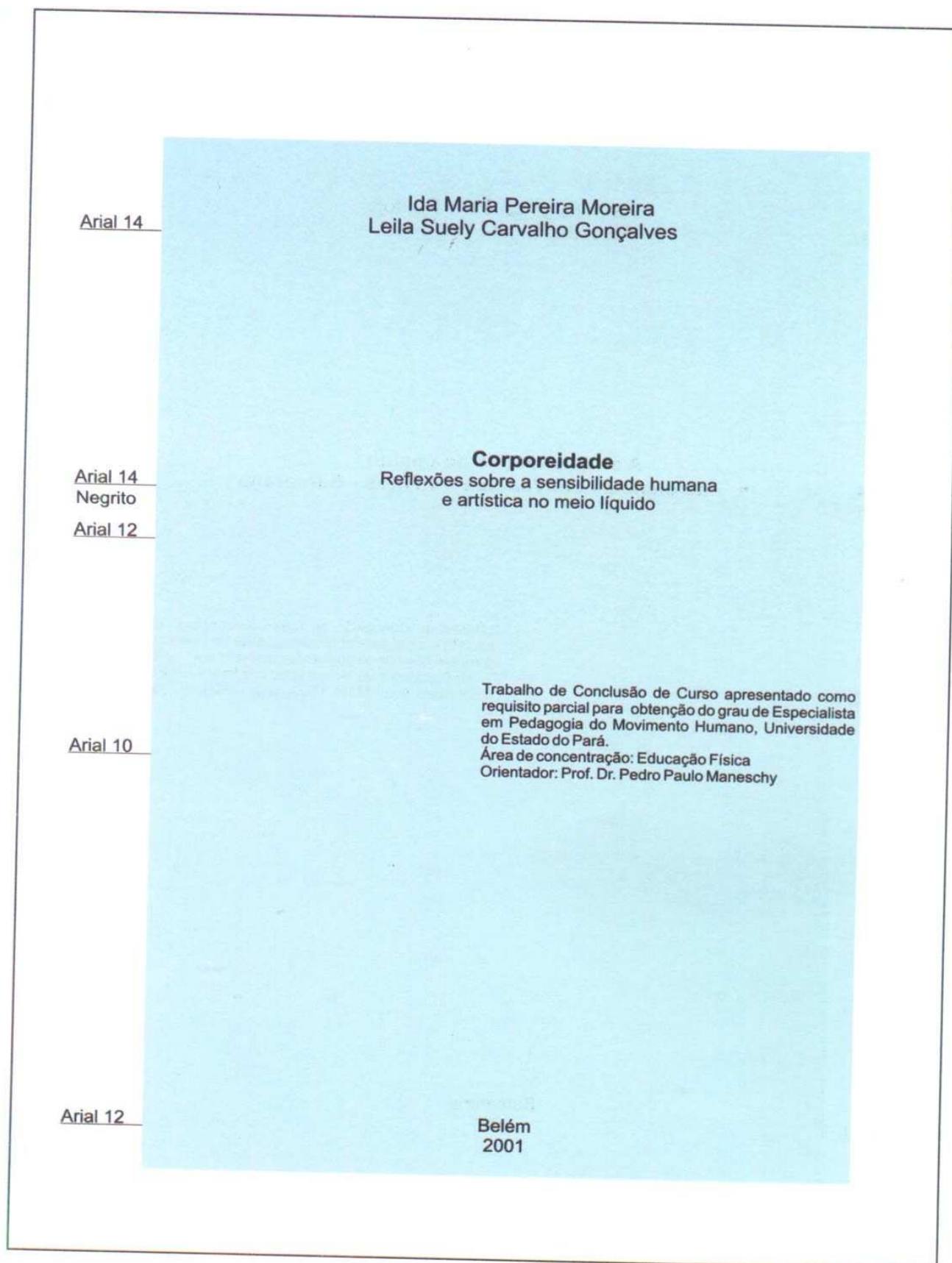
Especificar o respectivo número, em algarismos arábicos, em cada folha de rosto.



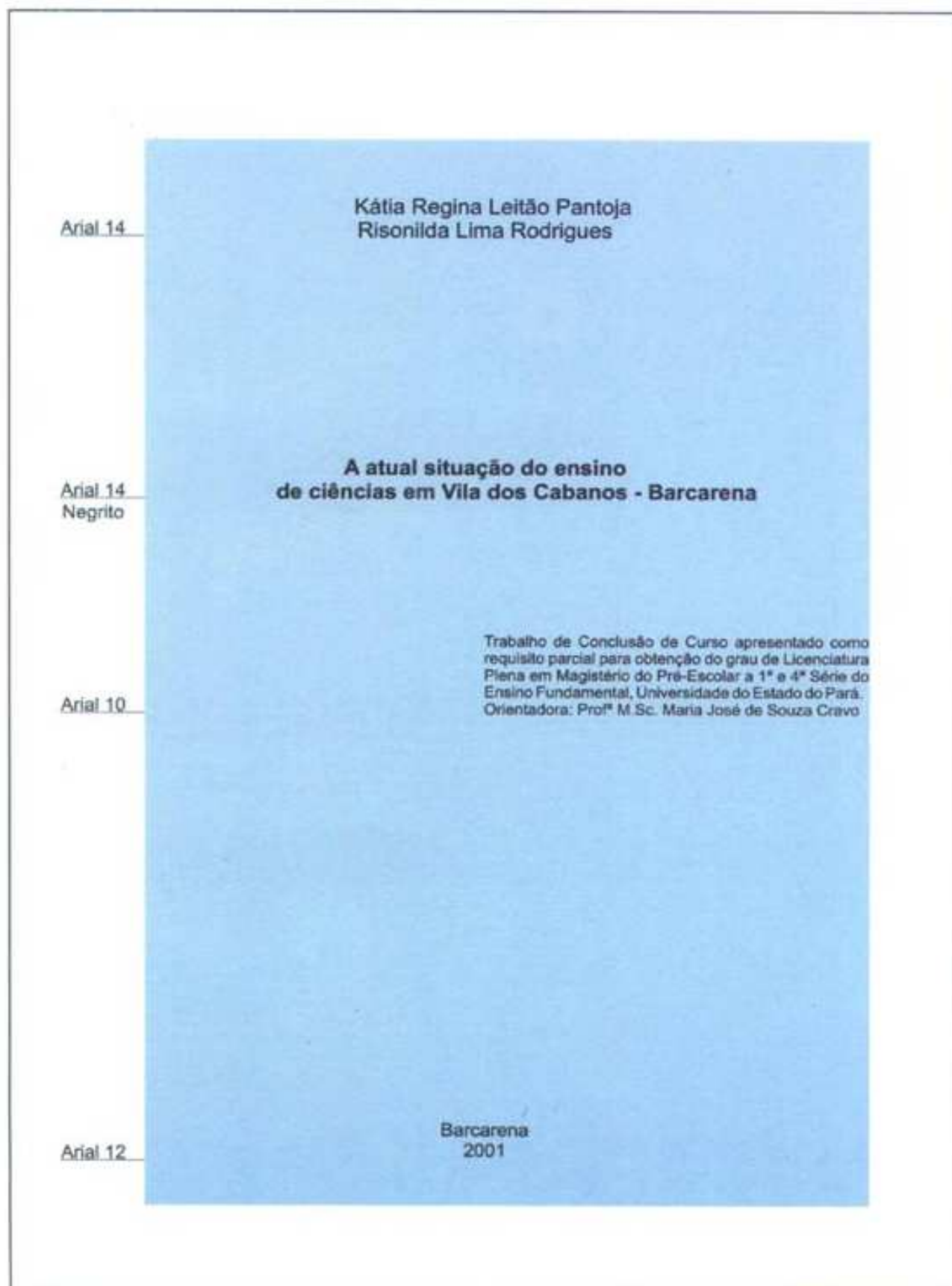
Desenho 19 - Folha de rosto para tese



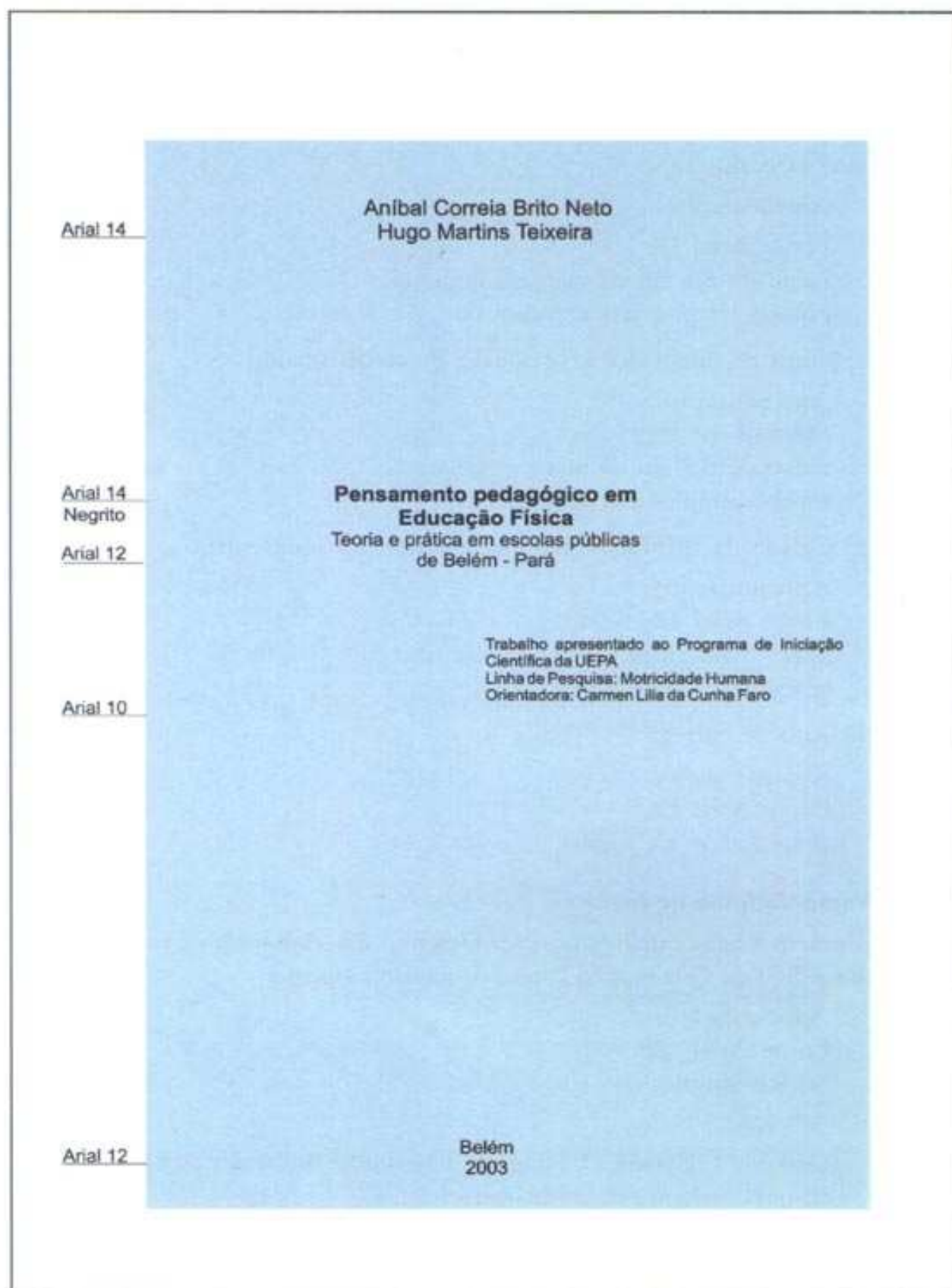
Desenho 20 - Folha de rosto para dissertação



Desenho 21 - Folha de rosto para trabalho de conclusão de curso de especialização



Desenho 22 - Folha de rosto para trabalho de conclusão de curso de graduação



Desenho 23 - Folha de rosto para trabalho de iniciação científica

e) Nota indicando a natureza acadêmica do trabalho: **objetivo** (grau pretendido e outros), nome da instituição a que é submetido e **área de concentração** (ver Desenhos 19, 20, 21, 22 e 24). Para trabalhos de iniciação científica substituir a área de concentração pela linha de pesquisa (ver Desenho 23)

Apresentação:

Fonte Arial 10;

reco de 8,5 cm da margem esquerda;

espaço simples nas entrelinhas.

f) Nome do orientador e, se houver, do co-orientador

Apresentação:

Fonte Arial 10;

reco de 8,5 cm da margem esquerda;

espaço simples nas entrelinhas.

g) Cidade da Instituição onde o trabalho for apresentado

Apresentação:

Fonte Arial 12;

letras maiúsculas e minúsculas;

centralizada na página.

h) Ano de entrega

Apresentação:

Fonte Arial 12;

centralizado na página.

### 7.3.1 Verso da folha de rosto

Contém a ficha catalográfica (ver Desenho 25), elaborada de acordo com o Código de Catalogação Anglo-Americano vigente.

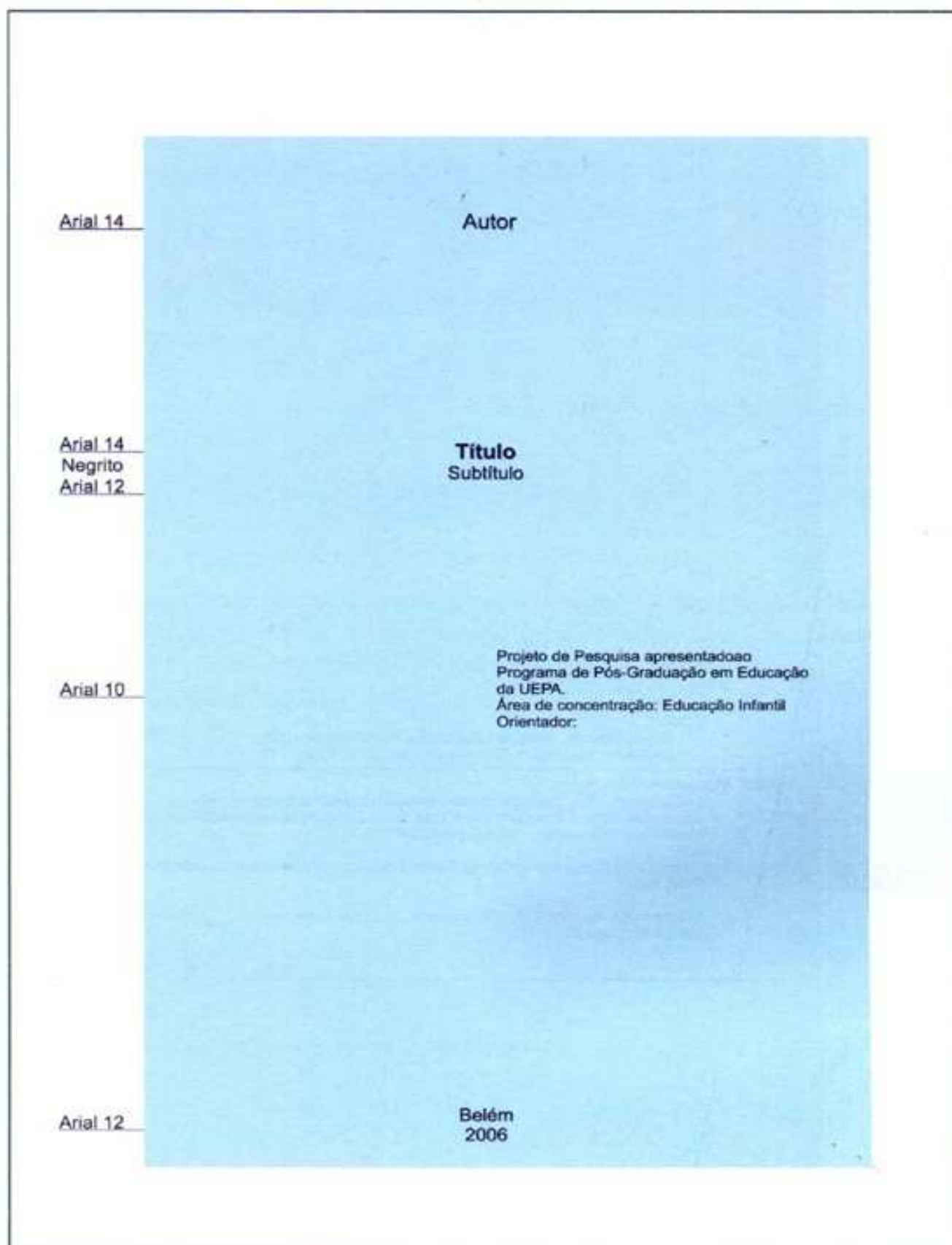
Apresentação:

Fonte Arial 12;

espaço simples nas entrelinhas.

Deve ser solicitada à Biblioteca Central ou à Biblioteca do curso ao qual o aluno esteja vinculado.

Não apresentada nos projetos de pesquisa.



Desenho 24 - Folha de rosto para projeto de pesquisa

Arial 10

Dados internacionais de catalogação-na-publicação (CIP),  
Biblioteca do Curso de Enfermagem da UEPA, Belém - PA.

M83 5 Moreira, Ida Maria Pereira

Corporeidade: reflexões sobre a sensibilidade humana e artística no meio líquido/Ida Maria Pereira Moreira e Leila Suely Carvalho Gonçalves; Orientador Pedro Paulo Maneschy. \_\_ Belém: [s.n.], 2001.  
47 f.

Trabalho de Conclusão de Curso (Especialização) - Universidade do Estado do Pará, 2001.

1. Exercícios aquáticos. 2. Corporeidade. 3. Capacidade motora. I. Gonçalves, Leila Suely Carvalho. II. Título.

CDD 21.ed. 613.716

## 7.4 ERRATA

Elemento opcional, que deve ser evitado, sendo recomendado, apenas, em casos que comprometam o entendimento do texto (ver Desenho 26). Deve conter:

Referência do trabalho;

indicativo de folhas e linhas em que ocorreram os erros, com as devidas correções.

Localização:

Após a folha de rosto.

Apresentação:

Em folha solta;

indica-se a palavra **ERRATA**, em letras maiúsculas, em negrito, centralizada na página.



Os projetos de pesquisa não apresentam errata.

## 7.5 FOLHA DE APROVAÇÃO

Elemento obrigatório, exceto para os projetos de pesquisa e trabalhos de iniciação científica, apresentado após a folha de rosto (ver Desenhos 27, 28, 29 e 30), elaborado com as seguintes informações:

Nome do (s) autor(es);

título;

subtítulo se houver;

nota indicando a natureza acadêmica do trabalho;

data de aprovação da defesa;

nome, titulação e assinatura dos membros componentes da banca examinadora e instituições a que pertencem.



Os projetos de pesquisa e os trabalhos de iniciação científica não apresentam folha de aprovação.

A seguir, são detalhadas as informações constantes da folha de aprovação:

Arial 12  
Negrito

## ERRATA

SILVA, Elizabeth Pessoa Gomes da. **Criações & mudanças: o Ballet Stagium na cena paulistana, década de 70.** 1999. 128f. Tese (Doutorado) - Universidade Mackenzi, São Paulo, 1999.

Arial 12

Folha	Linha	Onde se lê	Leia-se
4	18	dezoito (18)	dezenove (19)
6	18	... também marco da primeira direção de ...	... também marco e segunda direção de ...

a) Nome do(s) autor(es)

Apresentação:

Fonte Arial 14;

letras maiúsculas e minúsculas;

centralizado(s) na página.

b) Título

Apresentação:

Fonte Arial 14, em negrito;

letras maiúsculas e minúsculas no início de cada linha e em nomes próprios;

centralizado na página.

c) Subtítulo se houver

Apresentação:

Fonte Arial 12, sem negrito;

letras maiúsculas e minúsculas no início de cada linha e em nomes próprios;

centralizado na página.

Caso o título e o subtítulo ocupem mais de uma linha, usar espaço simples nas entrelinhas.

As palavras não podem ser hifenizadas, exceto aquelas que originalmente são grafadas com hífen, tais como, pós-graduação.

d) Nota indicando a natureza acadêmica do trabalho: **objetivo** (grau pretendido e outros), **nome da instituição** a que é submetido e **área de concentração**.

Apresentação:

Fonte Arial 10;

recoo de 8,5cm da margem esquerda;

espaço simples nas entrelinhas.

Arial 14	<b>Elizabeth Pessoa Gomes da Silva</b>
Arial 14 Negrito Arial 12	<b>Criações &amp; Mudanças</b> o Ballet Stagium na cena paulistana Década de 70
Arial 10	Tese apresentada como requisito parcial para obtenção do título de Doutora em Comunicação e Artes, Universidade Presbiteriana Mackenzie. Área de concentração: Comunicação e arte
Arial 12	Data de aprovação: 31/08/1999
Arial 12	Banca Examinadora
Arial 12 Arial 10 Arial 10	_____ Prof <sup>a</sup> Cássia Navas Dr <sup>a</sup> em Universidade
	_____ - Orientadora

Desenho 27 - Folha de aprovação de tese

Arial 14	Marta Genú Soares Aragão
Arial 14 Negrito Arial 12	<b>Entre o desejo e o prazer</b> A criatividade, a aprendizagem
Arial 10	Dissertação apresentada como requisito parcial para obtenção do título de Mestre em Educação no Programa de Pós-graduação em Educação, Universidade Metodista de Piracicaba. Área de concentração: Educação Motora
Arial 12	Data de aprovação: 31/08/1998
Arial 12	Banca Examinadora
Arial 12	_____- Orientador
Arial 10	Prof. Francisco Cock Fontanella
Arial 10	Dr. Em
Arial 10	Universidade
	_____ _____ _____

Arial 14	<b>Ida Maria Pereira Moreira</b> <b>Leila Suely Carvalho Gonçalves</b>
Arial 14 Negrito Arial 12	<b>Corporeidade</b> Reflexões sobre a sensibilidade humana e artística no meio líquido
Arial 10	Trabalho de Conclusão de Curso apresentado como requisito parcial para obtenção do grau de Especialista em Pedagogia do Movimento Humano, Universidade do Estado do Pará. Área de concentração: Educação Física
Arial 12	Data de aprovação: 31/08/2001
Arial 12	Banca Examinadora
Arial 12	_____- Orientador
Arial 12	Prof. Pedro Paulo Maneschy
Arial 10	M.Sc. em Educação Motora
Arial 10	Universidade do Estado do Pará
	_____ _____ _____

Desenho 29 - Folha de aprovação para trabalho de conclusão de curso de especialização

Arial 14	<p>Kátia Regina Leitão Pantoja Risonilda Lima Rodrigues</p>
Arial 14 Negrito	<p><b>A atual situação do ensino de ciências em Vila dos Cabanos - Barcarena</b></p>
Arial 10	<p>Trabalho de Conclusão de Curso apresentado como requisito parcial para obtenção do grau de Licenciatura Plena em Magistério do Pré-Escolar a 1ª e 4ª Série do Ensino Fundamental, Universidade do Estado do Pará.</p>
Arial 12	<p>Data de aprovação: 31/08/2001</p>
Arial 12	<p>Banca Examinadora</p>
Arial 12	<p>_____- Orientadora</p>
Arial 10	<p>Profª Maria José de Souza Cravo</p>
Arial 10	<p>M.Sc. em</p>
Arial 10	<p>Universidade</p>
	<p>_____ _____ _____</p>

Desenho 30 - Folha de aprovação para trabalho de conclusão de curso de graduação

e) Data de aprovação - dia, mês e ano, separados por barra, em algarismos arábicos (ver Desenhos 27, 28, 29 e 30)

Apresentação:

Fonte Arial 12;

margem esquerda da página.

Colocada na versão definitiva do trabalho.

f) Assinatura, nome, titulação e instituição a que pertencem os membros componentes da banca examinadora

Apresentação:

Fonte Arial 12 (nome);

fonte Arial 10 (titulação e instituições);

margem esquerda da página.

As assinaturas dos membros componentes da banca examinadora devem constar na versão definitiva do trabalho.

## 7.6 DEDICATÓRIA

Elemento opcional, no qual o autor homenageia ou dedica seu trabalho a parentes e/ou amigos (ver Desenho 31).

Localização:

Após a folha de aprovação.

Apresentação:

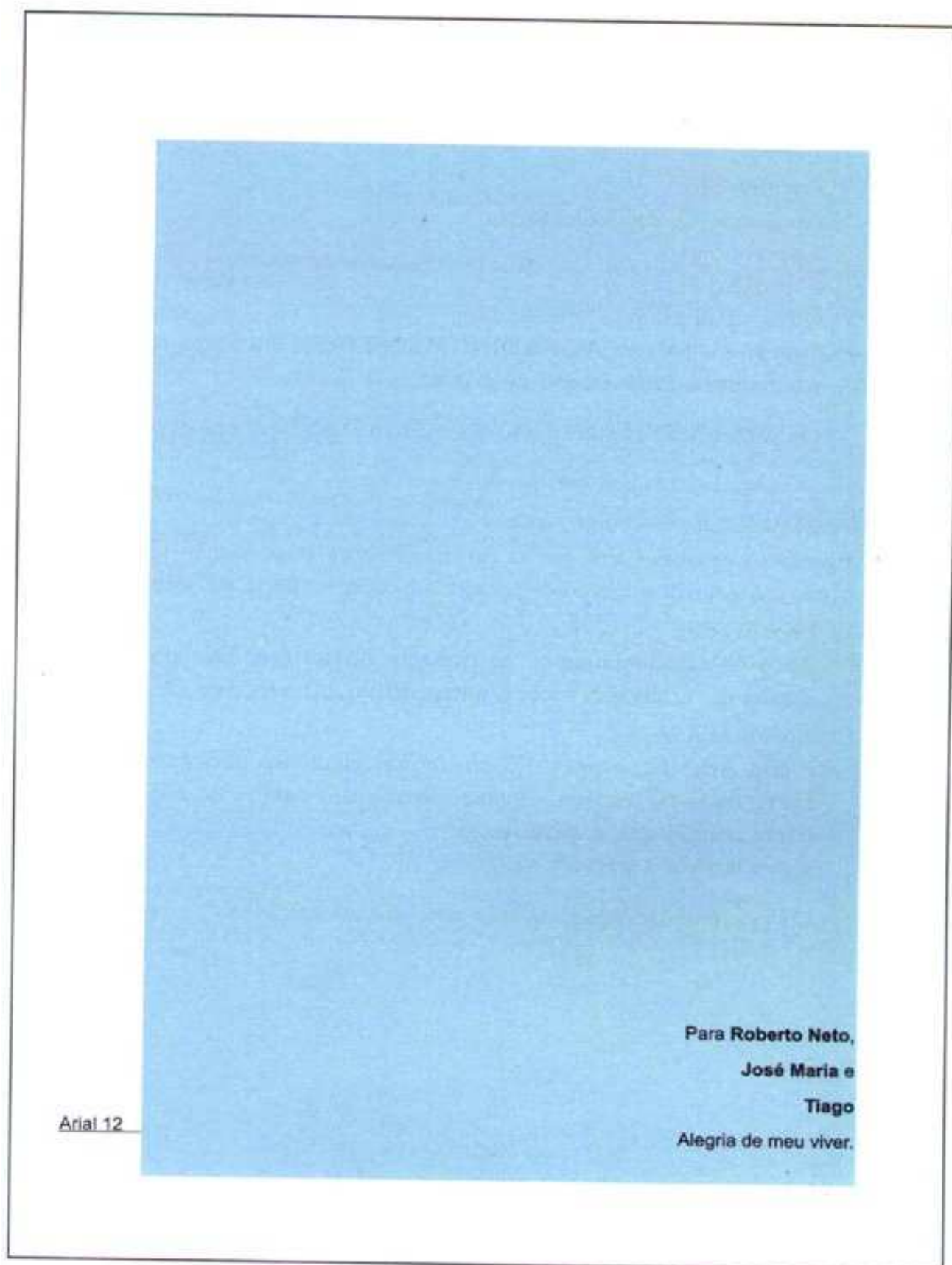
Fonte Arial 12;

letras maiúsculas e minúsculas;

sem escrever a palavra Dedicatória;

margem direita, no canto inferior da página.

Os projetos de pesquisa não apresentam dedicatória.



Desenho 31 - Dedicatória

## 7.7 AGRADECIMENTO(S)

Elemento opcional, no qual o autor se refere àqueles que contribuíram de forma significativa ao desenvolvimento do trabalho (ver Desenho 32).

Localização:

Após a folha da dedicatória.

Apresentação:

Fonte Arial 12;

letras maiúsculas e minúsculas;

indica-se a palavra **AGRADECIMENTO(S)**, em letras maiúsculas, em negrito, centralizada na página.

→ Os projetos de pesquisa não apresentam agradecimento(s).

## 7.8 EPÍGRAFE

Elemento opcional, em que o autor apresenta uma citação com a indicação de autoria e deve ser relacionada com o tema do trabalho.

Localização:

Após os agradecimentos, na margem direita (ver Desenho 33);

abaixo do título das seções, antecedendo o texto (ver Desenho 34);

Apresentação:

Fonte Arial 12, espaço 1,5 cm (como elemento pré-textual);

fonte Arial 10, espaço simples (abaixo dos títulos de seções);

letras maiúsculas e minúsculas;

sem escrever a palavra Epígrafe.

→ Os projetos de pesquisa não apresentam epígrafe.

Arial 12  
Negrito

## **AGRADECIMENTOS**

A minha orientadora e mentora, professora doutora Cássia Navas, por sua dedicação e interesse.

Aos queridos artistas, maestro Décio Otero e professora Marika Gidadi, pela credibilidade.

A minha mãe jornalista Lana, pela sabedoria e competência nas correções textuais.

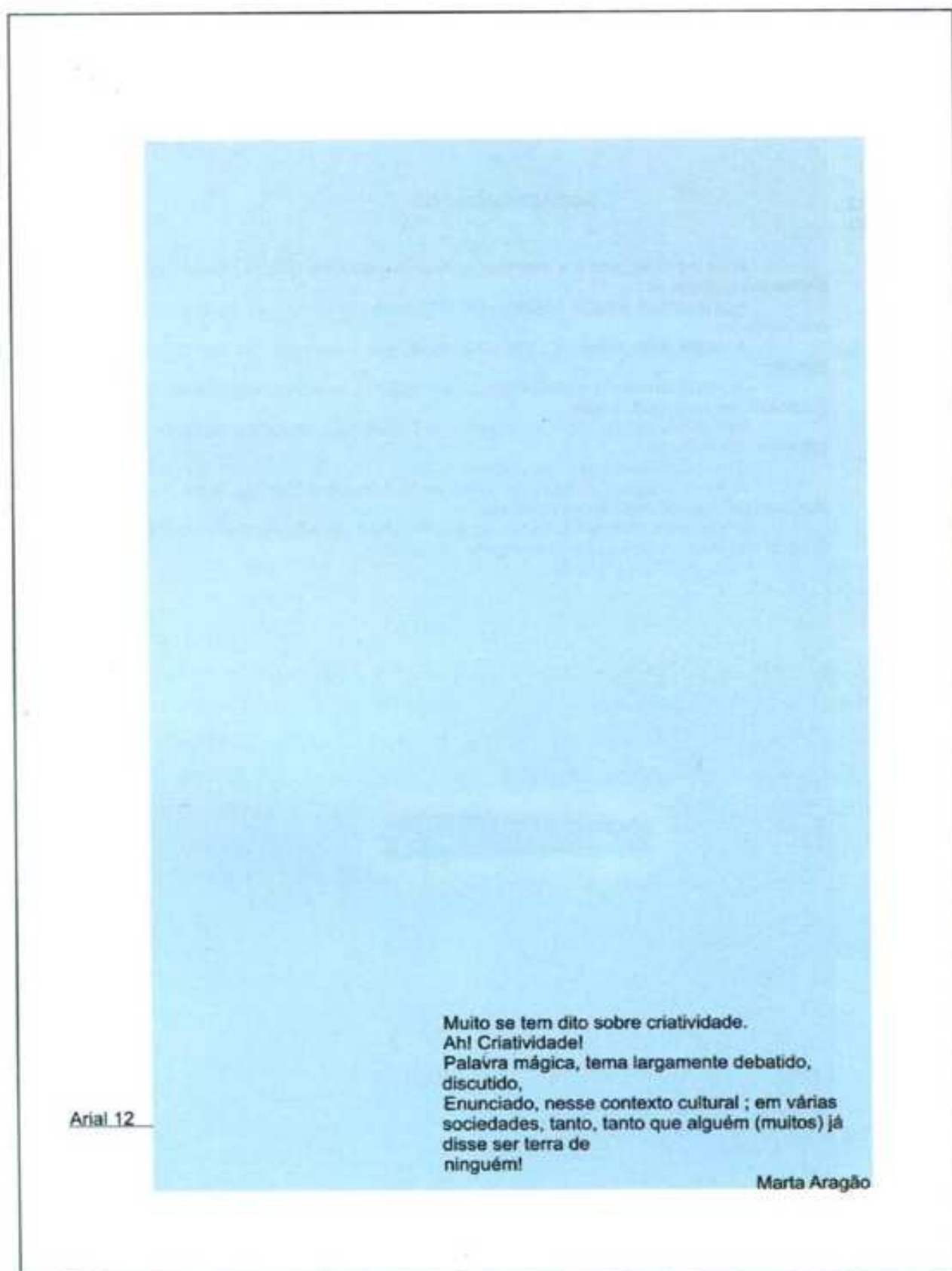
A minha banca de qualificação, as professoras doutoras Sílvia Fernandes e Regina Giora, pela colaboração.

As minhas amigas Giselle Moreira, Ana Cláudia Costa e Andréa Almeida, pelo grande auxílio e força.

A minha tia Nadir, pelo seu valioso apoio.

A Rede Stagium (Centro de Referência e Apoio à Dança), e ao Arquivo Stagium, pela viabilização dessa pesquisa.

E a equipe de Artes Cênicas do IDART, atual Divisão de Pesquisa/Centro Cultural São Paulo, pelo seu inestimável acervo histórico.



Desenho 33 - Epígrafe como elemento pré-textual

Arial 12 4.3 A PRODUÇÃO DOS SUJEITOS

Arial 10

Na obra do artista o  
poder da própria paixão  
foi convertida em força  
criadora.

Cassirer

Arial 12

Trabalhar a produção dos sujeitos nessa pesquisa não objetivou aferir o potencial criativo dos alunos nem criar uma escala de grau de criatividade ou coisa parecida. A intenção é constatar na práxis docente o que foi levantado no estudo teórico, adotando o que se chama de intertextualidade, isto é, fazer com que os autores pesquisadores "conversem" com os sujeitos investigados.

## 7.9 RESUMO EM PORTUGUÊS

Elemento obrigatório, elaborado de acordo com a **NBR 6028**.

É a apresentação concisa das partes relevantes do texto (ver Desenho 35). Deve ser redigido pelo autor e possibilita ao leitor decidir sobre a conveniência ou não de consultar o texto na íntegra.

A referência do trabalho deve anteceder o resumo.

Localização:

Após a epígrafe e antes do resumo em língua estrangeira.

Apresentação:

Composto de frases e não da enumeração de tópicos; inclui somente os pontos relevantes do trabalho; deve ressaltar: o objetivo, o método, os resultados e as conclusões; não usar parágrafos e evitar abreviaturas, símbolos, fórmulas, equações e diagramas; verbo na voz ativa, na terceira pessoa do singular; seguido pelas palavras-chave que representam seu conteúdo, separadas por ponto, antecedidas da expressão **Palavras-chave** e o sinal de dois pontos (:); fonte Arial 12;

- espaço simples nas entrelinhas;
- letras maiúsculas e minúsculas;
- indica-se a palavra **RESUMO**, em letras maiúsculas, em negrito, centralizada na página.

Recomenda-se de 150 a 500 palavras.

- Os projetos de pesquisa não apresentam resumo.

## 7.10 RESUMO EM LÍNGUA ESTRANGEIRA

Elemento obrigatório.

É a versão do resumo para idioma de divulgação internacional. Em inglês é denominado *Abstract* (ver Desenho 36), em espanhol *Resumen*, em francês *Résumé*.

Arial 12  
Negrito

## RESUMO

Arial 12 TELEBRA, Solange. **Ciclo de comunicação**. 2000. 109 f. Dissertação (Mestrado em Ciências da Informação) - Universidade Federal do Rio de Janeiro, Rio de Janeiro, 2000.

Arial 12

Estudo do ciclo de comunicação e transferência de informação técnico-científica no Núcleo de Meio Ambiente - NUMA, da Universidade Federal do Pará - UFPA, a partir de modelos existentes e enfatizando seu papel de instituição geradora, editora e disseminadora de conhecimento e informação. A abordagem da pesquisa privilegia a Amazônia, o meio ambiente, a informação ambiental e a interdisciplinaridade, juntamente com as iniciativas de informação na região, particularmente no Estado do Pará. A análise das características da produção de conhecimento na área, no âmbito de cursos, programas e disciplinas, da temática das publicações; além da disseminação a partir de serviços e produtos de informação, norteou o traçado do ciclo de comunicação e informação do Núcleo. Os resultados da pesquisa dimensionam a importância da atuação do NUMA nas ações para geração de conhecimento e transferência da informação, e evidenciam a coerência e atualidade de suas atividades, na articulação das questões do meio ambiente na Amazônia.

Arial 12

Palavras-chave: Transferência da informação. Comunicação científica. Informação ambiental.

Localização:

Página seguinte a do resumo.

Apresentação:

Antecedido pela referência do trabalho;

seguido pelas palavras-chave que representam seu conteúdo;  
fonte Arial 12;

espaço simples nas entrelinhas;

letras maiúsculas e minúsculas;

indica-se a palavra resumo na língua de tradução (**ABSTRACT**, **RESUMEN** ou **RÉSUMÉ**), em letras maiúsculas, em negrito, centralizada na página.

Nas teses de doutorado são apresentados dois resumos em língua estrangeira, sendo um em inglês e outro em francês ou espanhol.

## 7.11 LISTA DE ILUSTRAÇÕES

Elemento opcional que deve ser elaborado de acordo com a ordem apresentada no texto, com cada item designado por seu nome específico (lâminas, plantas, fotografias, gráficos, organogramas, fluxogramas, esquemas, mapas, quadros, desenhos e outros) com suas respectivas páginas (ver Desenho 37).

Acima de dez ilustrações, elaborar lista própria para cada tipo (ver Desenho 38).

Localização:

Após a tradução do resumo.

Apresentação:

Fonte Arial 12;

letras maiúsculas e minúsculas;

indicam-se as expressões **LISTA DE ILUSTRAÇÕES**, **LISTA DE QUADROS**, **LISTA DE GRÁFICOS** etc., de acordo com o trabalho, em letras maiúsculas, em negrito, centralizadas na página.

Arial 12  
Negrito

## ABSTRACT

Arial 12

TELEBRA, Solange. **Ciclo de comunicação**. 2000. 109 f. Dissertação (Mestrado em Ciência da Informação) - Universidade federal do Rio de Janeiro, Rio de Janeiro, 2000.

Arial 12

This is a study of the communication cycle and the transferring of technical and scientific information in the Núcleo de Meio Ambiente NUMA, Universidade Federal do Pará - UFPA, based on previous models that emphasize the role of the institution which generates, edits and disseminates knowledge and information. The Approach of the research gives support to the Amazon region as a whole, the environment, the environmental information and the interdisciplinary, as well as the process of information actions in the region, particularly in the state of Pará. The analysis of the characteristics of the production of knowledge in the area, concerning to courses, programs and subjects, the themes of the publications, as well as the spread of information supplied by several services and products of information, gave the proper direction to the the planning of the communication cycle and information of Nucleo. The results of the research show the dimension of the importance of the perform! once of the Nucleo in the actions of generating knowledge and transferring information, and they undoubtedly show the coherence, the real value and the reliability of the actions taken by the Nucleo in the articulation of the questions related to the environment of the Amazon region.

Arial 12

Key-word: Information transfer. Scientific communication. Environmental information.

Arial 12

Negrito

**LISTA DE ILUSTRAÇÕES**

Gráfico 1	Evolução da Infra-estrutura Sanitária em Municípios Brasileiros	26
Esquema 1	Unidades Componentes do Sistema de Esgotamento Sanitário	37
Desenho 1	Esquema da Unidade de Coleta Convencional	39
Esquema 2	Representação do Sistema Condominial Tipo Fundo de Lote (a)	41
Esquema 3	Representação de Sistema com Rede Simplificada	42
Gráfico 2	Variação da Vazão de Esgoto Sanitário na ETE Sideral RMB	46
Imagem 1	Municípios da Região Metropolitana com Bacias de Drenagem do Município de Belém	64
Diagrama 1	Zoneamentos Funcionais e de Cunho Social Incluídos no Plano Diretor de Belém	86
Gráfico 3	Evolução do Déficit Habitacional no Brasil	108
Gráfico 4	Componentes do Déficit Habitacional	108
Gráfico 5	Componentes da Inadequação Habitacional x nº de Habitações Inadequadas Existentes no Brasil	110
Gráfico 6	Componentes do Déficit Habitacional Urbano na Região Metropolitana de Belém	112
Gráfico 7	Componentes da Inadequação Habitacional Urbana na RMB	116
Esquema 4	Sistema de Esgotamento Sanitário com Tanque Séptico Individual (a) e Coletivo (b)	149

Arial 12  
Negrito

## LISTA DE QUADROS

Arial 12	QUADRO 1 - Perfil dos Alunos	14
	QUADRO 2 - Perfil dos Professores	15
	QUADRO 3 - Recursos Humanos	38
	QUADRO 4 - Índice de Aprovação 1999 (Rendimento Escolar)	39
	QUADRO 5 - Respostas dos Alunos ao Termo Gerador: Ecologia	44
	QUADRO 6 - Respostas dos Alunos ao Termo Gerador: Meio Ambiente	45
	QUADRO 7 - Respostas dos Alunos ao Termo Gerador: Patrimônio Natural	46
	QUADRO 8 - Respostas dos Alunos ao Termo Gerador: Patrimônio Cultural	46
	QUADRO 9 - Respostas dos Alunos ao Termo Gerador: Área Rural	47
	QUADRO 10 - Respostas dos Alunos ao Termo Gerador: Área Urbana	48
	QUADRO 11 - Respostas dos Alunos ao Termo Gerador: Conservação	49
	QUADRO 12 - Respostas dos Alunos ao Termo Gerador: Recuperação	50
	QUADRO 13 - Respostas dos Alunos ao Termo Gerador: Contaminação	50
	QUADRO 14 - Respostas dos Alunos ao Termo Gerador: Poluição	51
	QUADRO 15 - Respostas dos Alunos ao Termo Gerador: Degradação	52
	QUADRO 16 - Respostas dos Alunos ao Termo Gerador: Manejo	52
	QUADRO 17 - Respostas dos Alunos ao Termo Gerador: Qualidade de Vida	53

## 7.12 LISTA DE TABELAS

Elemento opcional. Assim como as ilustrações, as tabelas são apresentadas na sequência que aparecem no texto, com indicação das páginas onde estão localizadas (ver Desenho 39).

Apresentação:

Fonte Arial 12;

letras maiúsculas e minúsculas;

indica-se a expressão **LISTA DE TABELAS**, em letras maiúsculas, em negrito, centralizada na página.

## 7.13 LISTA DE ABREVIATURAS, SIGLAS E SÍMBOLOS

Elemento opcional, com as abreviaturas, siglas e símbolos citados no texto, em ordem alfabética, em lista própria para cada tipo, seguidos dos seus significados por extenso (ver Desenho 40).

Apresentação:

Fonte Arial 12;

letras maiúsculas e minúsculas;

indicam-se as expressões **LISTA DE ABREVIATURAS**, **LISTA DE SIGLAS**, **LISTA DE SÍMBOLOS**, de acordo com o trabalho, em letras maiúsculas, em negrito, centralizadas na página.

Arial 12  
Negrito

# **LISTA DE TABELAS**

TABELA 1	Economia mundial: área, população e Produto Nacional Bruto (PNB)	20
TABELA 2	Participação dos 10% mais ricos e dos 10% mais pobres da população na renda e percentual de pessoas com ensino fundamental completo entre os 10% mais pobres	22
TABELA 3	Onde morava/Ocupação anterior	36
TABELA 4	A quem pertencem essas terras/Sua casa é?	37
TABELA 5	Instrução/Ocupação atual	38
TABELA 6	Situação de domicílio, distrito de Outeiro	45
TABELA 7	Domicílio por uso de escoadouro da instalação sanitária, distrito de Outeiro	47
TABELA 8	Domicílio por abastecimento de água, distrito de Outeiro	48
TABELA 9	População residente por grupos de idade e Situação de domicílio, distrito de Outeiro	48
TABELA 10	Domicílio e pessoas moradoras por classes de rendimentos nominal médio mensal do (a) chefe de domicílio, distrito de Outeiro	50
TABELA 11	Chefes de domicílio, por anos de estudo, distrito de Outeiro	50
TABELA 12	Estimativa de aumento populacional, distrito de Outeiro	52
TABELA 13	Situação de domicílio, distrito de Outeiro 1991 e 2000	52
TABELA 14	População por sexo e domicílio, distrito de Outeiro, 2000	56

Arial 12  
Negrito

# LISTA DE SIGLAS

AMAM	Associação de Municípios do Arquipélago de Marajó
BIRD	Banco Interamericano de Desenvolvimento
CAPES	Fundação Coordenação de Aperfeiçoamento de Pessoal de Nível Superior
CAIC	Centro de Atenção e Integração à criança e ao adolescente
CDP	Companhia das Docas do Pará
CEMA	Comissão Executiva de Meio Ambiente
CENAMB	Universidad Central da Venezuela
CNPq	Conselho Nacional de Desenvolvimento Científico e Tecnológico
CNUMAH	Conferência das Nações Unidas sobre o Meio Ambiente
CORPAM	Comissão Coordenadora Regional de Pesquisas na Amazônia
C&T	Ciência & Tecnologia
LDB	Leis de Diretrizes e Bases da Educação Nacional
ONG's	Organizações não Governamentais
ONU	Organização das Nações Unidas
PCN's	Parâmetros Curriculares Nacionais
PIEA	Programa Internacional de Educação Ambiental
PNMA	Política Nacional de Meio Ambiente
PNUMA	Programa das Nações Unidas para o Meio Ambiente
UNEP	United Nations Environmental Programme
UNESCO	Organização das Nações Unidas para a Educação Ciência e Cultura

## 7.14 SUMÁRIO

Elemento obrigatório, que obedece a **NBR 6027**.

É a enumeração das principais divisões, seções e outras partes do trabalho, na mesma ordem e grafia que a matéria nele se sucede, acompanhadas das respectivas páginas (ver Desenho 41).

\* Não se deve confundir sumário com índice. O primeiro enumera as seções do trabalho, enquanto o segundo destaca as palavras/frases significativas do texto.

Localização:

Último elemento pré-textual.

Apresentação:

Fonte Arial 12;

os indicativos<sup>7</sup> e títulos de seção são apresentados com a mesma tipologia que aparecem no trabalho, seguidos pelo número da página correspondente;

os indicativos de seções são alinhados à esquerda da página;

caso o título e o subtítulo das seções ocupem mais de uma linha, devem ser alinhados pela margem do título;

elementos pré-textuais não constam do sumário;

obras com mais de um volume devem trazer o sumário completo do trabalho, em todos os volumes;

indica-se a palavra **SUMÁRIO** centralizada na página, em letras maiúsculas, em negrito.

O sumário é o último elemento **pré-textual**.

O índice é o último elemento **pós-textual**.

<sup>7</sup> Segundo a Associação Brasileira de Normas Técnicas (2003a, p.1), o indicativo é o "Número ou grupo numérico que antecede cada seção do documento".

<b>Arial 12</b>	<b>SUMÁRIO</b>	
<b>Negrito</b>		
	<b>1 INTRODUÇÃO</b>	<b>10</b>
	<b>2 SOBRE A CRIATIVIDADE</b>	<b>18</b>
	2.1 CRIAR SÍMBOLOS, LINGUAGEM, ....: COMUNICAR	28
	2.2 CONTEMPORANEIDADE E CRIATIVIDADE	36
<b>Arial 12</b>	2.3 CONCEPÇÕES DE AUTORIDADES DA ÁREA	46
	2.4 A APRENDIZAGEM SEDUTORA	51
	<b>3 AFETIVIDADE E PERCEPÇÃO: OBRA CRIATIVA</b>	<b>58</b>
	3.1 A PERCEPÇÃO, A FANTASIA E O USO DA IMAGINAÇÃO	63
	3.2 O DESEJO E O PRAZER	69
	3.3 O PENSAMENTO DIVERGENTE: COMO SE DÁ A CRIATIVIDADE	75
	<b>4 O SUJEITO CRIADOR</b>	<b>82</b>
	4.1 O ATO DE CRIAR	89
	4.2 A CONDIÇÃO APROPRIADA?	93
	4.3 A PRODUÇÃO DOS SUJEITOS	98
	<b>5 SE EU FOSSE CONCLUIR</b>	<b>107</b>
	<b>REFERÊNCIAS</b>	<b>113</b>
	<b>ANEXOS</b>	<b>117</b>

## 8 ELEMENTOS TEXTUAIS

Os elementos textuais são formados pela introdução, pelo corpo do trabalho ou desenvolvimento, isto é, as partes que compõem o texto, e pela conclusão (exceto nos projetos de pesquisa), conforme abordados a seguir (ver Desenho 42).

### 8.1 INTRODUÇÃO

Parte inicial do texto, na qual o autor expõe o assunto, esclarece sobre os objetivos, métodos e procedimentos seguidos.

### 8.2 DESENVOLVIMENTO

Parte principal do texto, sendo dividido em seções e subseções que variam em função da abordagem do tema e do método utilizado.

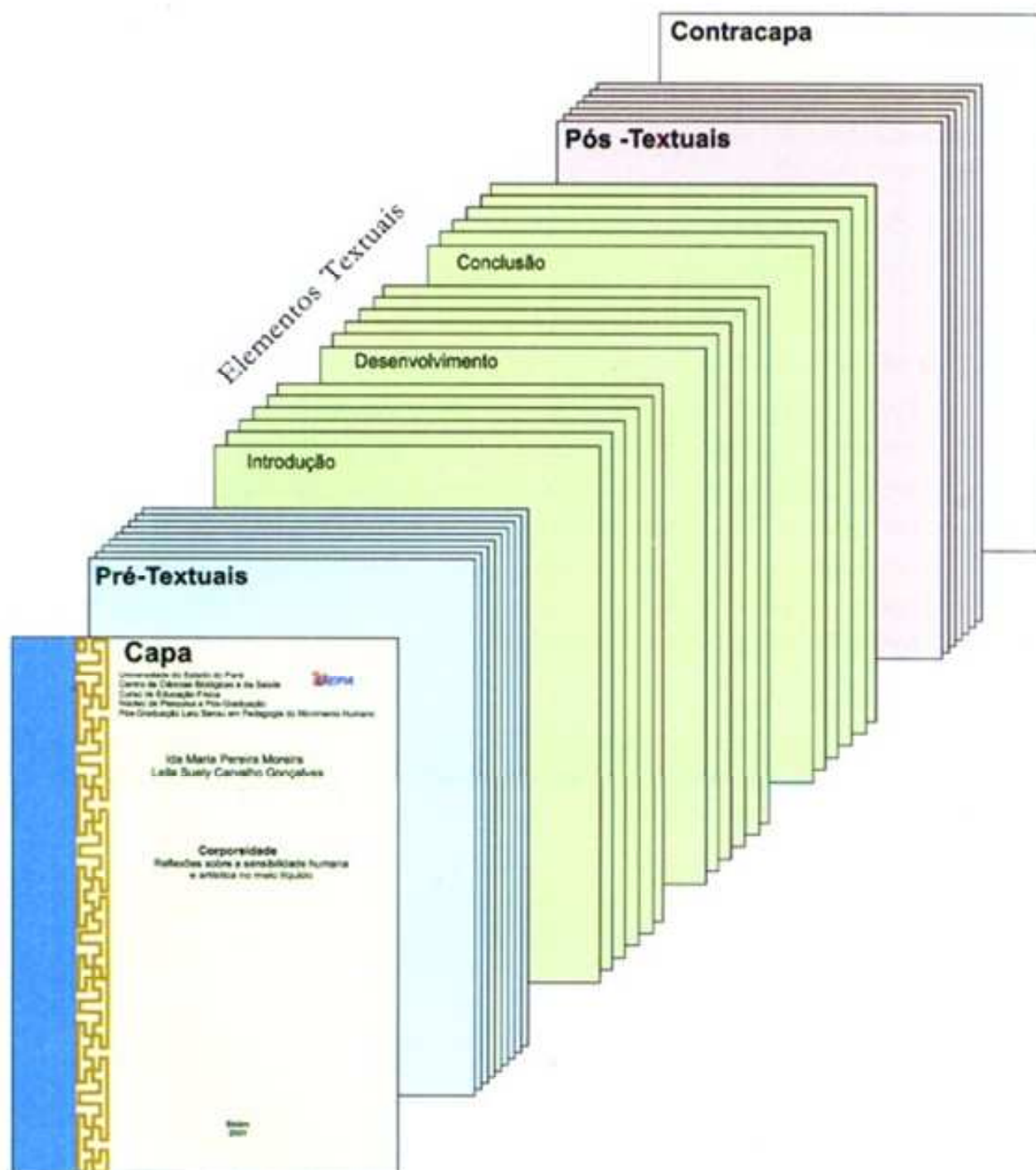
➔ Nos projetos de pesquisa devem ser incluídos os recursos e o cronograma necessários à realização da pesquisa.

O trabalho deve ser dividido em partes, visando facilitar a exposição da matéria e sua localização no sumário, de acordo com a **NBR 6024 Numeração Progressiva dos Documentos** (ver 5).

### 8.3 CONCLUSÃO

É a análise final do trabalho. O autor responde os questionamentos levantados na introdução, manifestando seu ponto de vista. Podem ser apresentadas recomendações e/ou sugestões.

Os projetos de pesquisa não apresentam conclusão.



Desenho 42 - Elementos textuais

## 9 ELEMENTOS PÓS-TEXTUAIS

Os elementos pós-textuais são divididos em obrigatórios e opcionais, sendo utilizados na seguinte ordem (ver Desenho 43):

- Referências (obrigatório);
- glossário (opcional);
- apêndice(s) (opcional);
- anexo(s) (opcional);
- índice(s) (opcional).

### 9.1 REFERÊNCIAS

Elemento obrigatório, elaborado conforme a **NBR 6023**.

É a listagem dos documentos consultados para elaboração do texto e citados no trabalho (ver Desenhos 44, 49 e 50).

Localização:

Primeiro elemento após a conclusão; no final do trabalho.

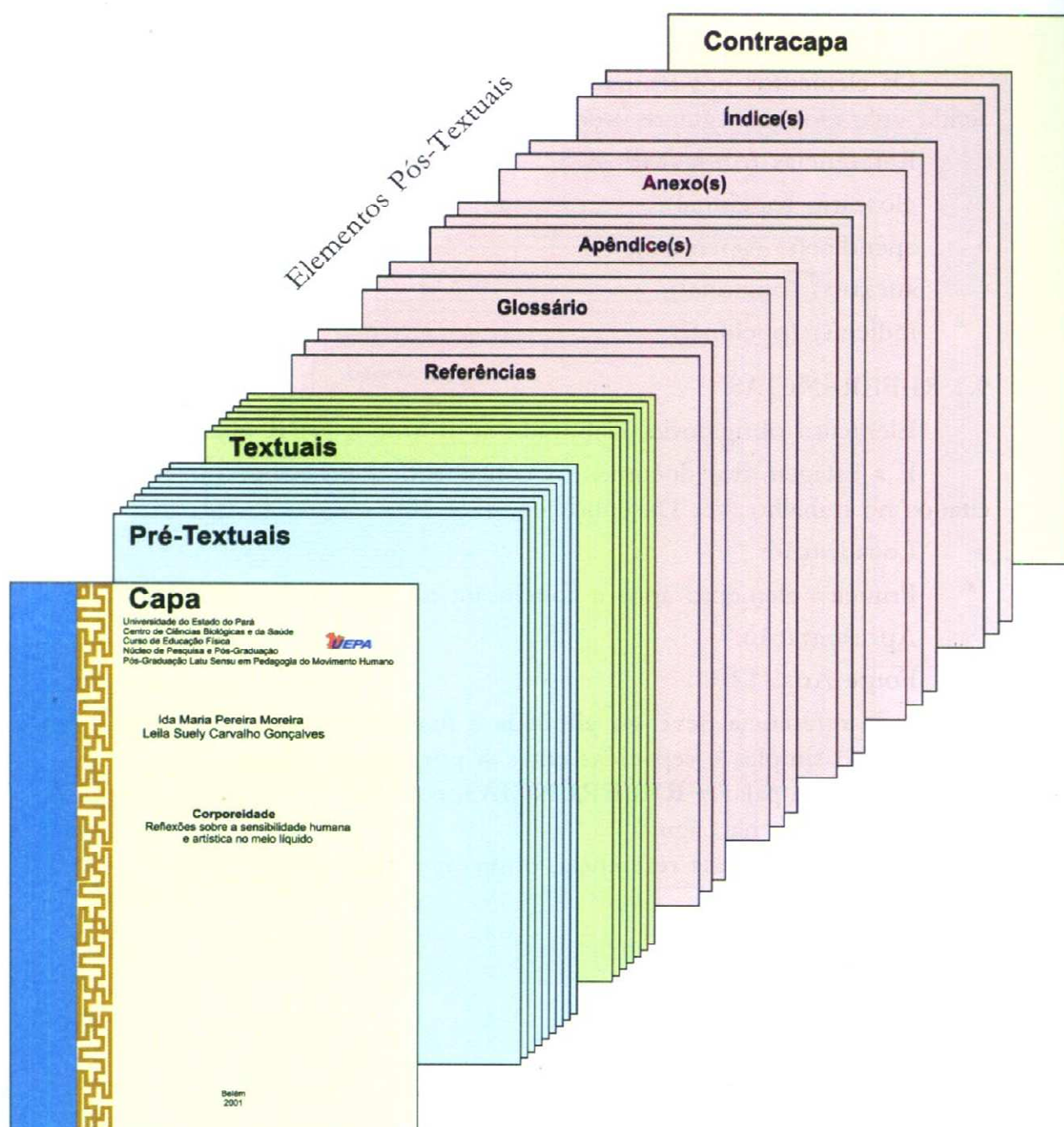
Apresentação:

Fonte Arial 12;

cada referência deve ser alinhada à margem esquerda da página, em espaço simples e separadas entre si por espaço duplo;

indica-se a palavra **REFERÊNCIAS**, em letras maiúsculas, em negrito, centralizada na página.

Para compor cada referência, observar a seção 10.



Desenho 43 - Elementos pós-textuais

Arial 12  
Negrito

## REFERÊNCIAS

BRANCO, S. M. Controle preventivo e corretivo de algas em águas de abastecimento. **Revista D.A.E.**, São Paulo, v. 23, n. 45, p. 61-75, 1962.

BRANCO, S. M. et al. Identificação e importância dos principais gêneros de algas de interesse para o tratamento de águas e esgotos. **Revista D.A.E.**, São Paulo, v. 24, n. 48, p. 77-84, 1963.

Arial 12 DROUET, F. **Myxophyceae: fresh-water biology**. New York: J. Wiley & Sons, 1959.

DROUET, F.; DAILY, W. A. Revision of the coccoid Myxophyceae. **Butler University Botanical Studies**, n. 12, jun. 1956.

FRITISCH, F. E. **The structure and reproduction of the algae**. Cambridge: University Press, 1956.

HOUSSAY, B. A. et al. **Fisiologia humana**. Rio de Janeiro: Guanabara, 1951.

KLOKMAN, F.; RAMDOHR, P. **Tratado de mineralogia**. Madrid: G. Gili, 1947.

MANUAL of dehydrated culture media and reagents. [S. l.]: Difco Laboratories, 1960.

MAYER, B. S.; ANDERSON, D. B. **Plant physiology**. [S. l.]: D. Van Nostrand, 1958.

PALMER, C. M. **Algae in water supplies**. [S. l.]: Public Health Service, 1959.

## 9.2 GLOSSÁRIO

Elemento opcional. Lista de palavras pouco usadas, termos técnicos e científicos, expressões regionais etc. e seus significados (ver Desenho 45).

Localização:

Após as referências.

Apresentação:

Fonte Arial 12;

letras maiúsculas e minúsculas;

os termos são relacionados em ordem alfabética;

indica-se a palavra **GLOSSÁRIO**, em letras maiúsculas, em negrito, centralizada na página.

## 9.3 APÊNDICE(S)

Elemento opcional. Matéria elaborada pelo autor como complemento de suas idéias (ver Desenho 46).

Localização:

Após o glossário.

Apresentação:

Fonte Arial 12;

letras maiúsculas e minúsculas;

pode ter numeração independente do texto do trabalho, inclusive com notas, ilustrações etc.;

cada apêndice é identificado por letras maiúsculas consecutivas, travessão e respectivos títulos;

caso ultrapassem as 23 letras do alfabeto, usar letras maiúsculas dobradas (AA, AB, AC etc.);

indica-se a palavra **APÊNDICE(S)** em letras maiúsculas, em negrito, centralizada na página.

Arial 12

Negrito

## GLOSSÁRIO

***Aberração cromática*** Deformação de imagem que, na realidade consiste, principalmente, no aparecimento de cores em objetos que, na realidade são incolores.

***Acicular*** Em forma de agulha.

***Actinomicetos*** Bactérias filamentosas, geralmente ramificadas, formando micélios semelhantes aos dos fungos. Vivem principalmente no solo e possuem odor característicos de "terra". Quando proliferam na água causam problemas de sabor e odor.

Arial 12

***Adenovírus*** Vírus causador de dores de garganta e febre. É responsável por alguns tipos de gripe.

***Agar-agar*** Substância gelatinosa obtida de algas marinhas, utilizadas por alguns povos como condimento e largamente empregada em microbiologia como base sólida de meios de cultura.

***Alcalinidade*** Chama-se *alcalina* a uma água cuja concentração de ions oxdrila é superior à concentração de ions hidrogênio. Uma vez que existe uma relação matemática entre essas concentrações, a alcalinidade pode ser expressa em termos de concentração de ions de hidrogênio. A alcalinidade das águas naturais é devida, em geral, ao seu conteúdo em carbonatos, bicarbonatos e hidróxidos e é determinada por titulação com uma solução ácida padrão e um indicador que denuncie o ponto de "viragem" (fenolftaleína e metil-orange).

***Alcalóides*** Substâncias orgânicas nitrogenadas, de origem vegetal, que se caracterizam, principalmente, pela sua enérgica ação fisiológica, em geral sobre o sistema nervoso central.

***Alérgeno*** Substância capaz de produzir reações alérgicas.

***Alergia*** Hipersensibilidade a determinados agentes físicos ou químicos (alérgenos).

***Amebíase*** Infecção por amebas (*Entamoeba histolytica*), causando a chamada disenteria amebiana.

***Amido*** Substância de reserva característica dos vegetais em geral. É um polissacarídeo constituindo grãos formados de camadas concêntricas ao redor de um núcleo, depositados, em geral, nas folhas bem como nas sementes de plantas superiores.

Arial 12

Negrito

## APÊNDICE A - Questionário

Estou realizando um trabalho de pesquisa para apresentar como conclusão do curso de especialização em Educação Ambiental pelo Núcleo de Meio Ambiente (NUMA) da Universidade Federal do Pará (UFPA).

Para tal, gostaria de contar com sua colaboração respondendo a este questionário. Desde já agradeço, reconhecendo que sua boa vontade facilitou minha tarefa.

Arial 12

1 Idade:

- ☐ 13 à 15 anos
- ☐ 16 à 17 anos
- ☐ 18 à 20 anos,
- ☐ mais de 20 anos.

2 Sexo:

- ☐ Masculino
- ☐ Feminino

3 Há quanto tempo mora em Belém?

- ☐ até 2 anos
- ☐ 2 à 5 anos
- ☐ 6 à 10 anos
- ☐ mais de 10 anos

4 Qual a renda total de sua família?

- ☐ até 2 salários mínimos
- ☐ de 2 à 5 salários mínimos
- ☐ de 6 à 10 salários mínimos
- ☐ maior que 10 salários mínimos

5 Quantas pessoas moram com você em sua casa?

- ☐ até 3 pessoas
- ☐ 4 à 6 pessoas
- ☐ 7 à 10 pessoas
- ☐ mais de 10 pessoas

## 9.4 ANEXO(S)

Elemento opcional. Texto ou documento não elaborado pelo autor, incluído no final do trabalho, com a finalidade de fundamentar, comprovar e ilustrar (ver Desenho 47).

Localização:

Após o(s) apêndice(s).

Apresentação:

Fonte Arial 12;

letras maiúsculas e minúsculas;

cada anexo é identificado por letras maiúsculas consecutivas, travessão e respectivos títulos;

caso ultrapassem as 23 letras do alfabeto, usar letras maiúsculas dobradas (AA, AB, AC etc.);

indica-se a palavra **ANEXO(S)**, em letras maiúsculas, em negrito, centralizada na página.

## 9.5 ÍNDICE (S)

Elemento opcional que obedece a **NBR 6034**.

Lista de palavras ou frases, ordenadas segundo determinado critério, que localiza e remete para as informações contidas no texto. Podem ser de autor, de assunto, nome geográfico, datas etc.

Conforme mencionado não confundir índice com sumário. O primeiro destaca as palavras/frases significativas do texto, enquanto o segundo enumera as seções do trabalho. O índice é o último elemento pós-textual e o sumário é o último elemento pré-textual (ver Desenho 48).

Localização:

Após o (s) anexo(s).

Apresentação:

Fonte Arial 12;

letras maiúsculas e minúsculas;

a paginação deve ser consecutiva à do texto;

os termos selecionados são seguidos das páginas onde estão localizados;

indica-se uma das expressões **ÍNDICE DE ASSUNTO**, **ÍNDICE CRONOLÓGICO** etc., de acordo com o trabalho, em letras maiúsculas, em negrito, centralizada na página.

As informações contidas nos índices são retiradas do texto, do prefácio, notas de rodapé, anexos e apêndices, não se incluindo os elementos da folha de rosto, dedicatória, sumário e/ou resumo.

## ÍNDICE DE ASSUNTO

### A

#### Ácidos

carbônico, 85, 111, 185, 204  
acético, 85  
fosfórico, 85  
sulfídrico, 171, 186, 266, 484, 491, 496  
sulfúrico, 183, 234, 463  
úrico, 202  
orgânicos, 263  
lático, 244  
húmicos, 249, 253, 368, 374, 382, 397

#### Agrotóxicos, 34

#### Água

águas continentais, 40  
águas lênticas, 45, 333  
águas lólicas, 297, 333, 351  
propriedades da, 67  
solubilidade de gases e sólidos na, 67  
concentração de sais na, 71  
estrutura molecular da, 71  
anomalia de densidade da, 76, 79, 80, 148  
cluster, 76, 78  
aglomeração de moléculas, 76  
estados de agregação da, 76-81  
estrutura cristalina da, 79  
densidade máxima da, 77  
densidade da, 78  
adesão da, 81  
coesão da, 81  
tensão superficial da, 81  
viscosidade da, 81-3  
dissociação da, 84  
peso molecular da, 84  
molaridade da, 84  
produto de íons da, 84  
acidez da, 84  
constante de dissociação da, 86  
hidratação de íons na, 87  
ciclo de, 89, 92, 94  
balanço hídrico, 90, 93  
higroscopia, 95  
tipos de águas salgadas (continentais), 271  
águas brancas, 71, 312, 369, 371, 373, 381  
águas claras, 361, 369, 371, 373-5, 381

Alfa-mesossapróbicos, 410-4, 417-8, 437, 460

Algas, 47, 138, 160, 173, 218, 242, 338, 357-8, 397-8, 408-9, 483-5, 490  
epilíticas, 219, 249, 354, 397  
epifíticas, 219, 242, 337  
armazenamento de fósforo em, 223  
azuis, 490, 493, 496  
verdes, 493

Alóctone, 161, 175, 183

Alotrofia, 168

Amidas, 202

Aminoácidos, 168, 236, 414

Amônia, 414, 480

Amônio, 197, 199, 233, 236, 401, 414  
relação com pH, 197

Amonificação, 200-3

Anfíbios, 349

### B

Bactérias, 31, 169, 172, 196, 200, 218, 229, 242, 385, 393, 395, 396-8, 402, 408-9, 414, 438, 444, 458-9, 462-3, 467-8, 484, 486-7, 491

fotototróficas, 171, 193, 219, 230, 232

químioautotróficas (sintéticas), 194, 232

heterotróficas, 197, 231-2

respiração de, 231

tipos de, 232-6

termo-biônicas, 401-2

patogênicas, 402

#### Balanço

de oxigênio, 67, 174, 176, 178, 192, 196, 337-42, 347, 395, 413, 459, 462, 465

de dióxido de carbono, 71

de Cálcio, 71

de carbonatos, 71

térmico, 120, 131, 140, 146-9, 196, 330, 337, 342-3

de substâncias, 159, 168, 172, 175, 178, 237, 242, 247, 287, 297, 301, 337, 401, 478, 498

hídrico, 168

## 10 REFERÊNCIA: ELABORAÇÃO

Elemento obrigatório, elaborado de acordo com a **NBR 6023**.

Segundo a Associação Brasileira de Normas Técnicas (2002b, p. 2) referência é o "conjunto padronizado de elementos descritivos, retirados de um documento, que permite sua identificação individual".

Denomina-se de Referências a lista contendo documentos padronizados e utilizados na elaboração de um trabalho acadêmico.

**Localização:**

Em lista, denominada **REFERÊNCIAS**, apresentada no final do trabalho (ver Desenhos 44, 49 e 50).

Antecedendo os elementos pré-textuais: errata (ver Desenho 26), resumo em português (ver Desenho 35) e resumo em língua estrangeira (ver Desenho 36).

**Apresentação em lista:**

Deve ser alinhada à margem esquerda do texto;

espaço simples nas entrelinhas e separadas entre si por espaço duplo; a pontuação obedece a padrões internacionais e deve ser uniforme na listagem.

**Ordenação:**

Em ordem alfabética (ver Desenhos 44 e 49);

em sequência numérica (ver Desenho 50).

Autor e/ou títulos repetidos, substituir por travessão equivalente a seis espaços, cada.

A seguir serão mostrados os elementos que formam a referência.

## 10.1 AUTORIA

### Um autor:

SILVA, Elizabeth Pessoa Gomes da.

### Dois autores:

MOREIRA, Ida Maria Pereira; GONÇALVES, Leila Suely Carvalho.

### Três autores:

FURTADO, Mariana dos Anjos Castro; PUTY, Marília Castelo Branco; BARROS, João Guilherme Pereira.

### Mais de três autores:

SINIMBU, Carlos Augusto Barroso et al.

### Sem autoria:

Entrada pelo título, com a primeira palavra em letras maiúsculas, incluindo artigos quando for o caso.

DESENVOLVIMENTO económico da Amazônia.

### Autor entidade:

ASSOCIAÇÃO BRASILEIRA DE EDITORES CIENTÍFICOS.

BELÉM. Prefeitura.

BRASIL. Congresso. Câmara dos Deputados.

BRASIL. Congresso. Senado.

BRASIL. Constituição (1988).

BRASIL. Ministério do Meio Ambiente.

IGREJA CATÓLICA. Arquidiocese de Belém.

INSTITUTO BRASILEIRO DE INFORMAÇÃO EM CIÊNCIA E TECNOLOGIA.

PARÁ. Assembleia Legislativa.

PARÁ. Governador (1995 – 2002: Almir Gabriel).

PARÁ. Secretaria Executiva de Ciência, Tecnologia e Meio Ambiente.

SÃO PAULO (Estado). Secretaria de Educação.

SEMINÁRIO SOBRE PUBLICAÇÕES OFICIAIS BRASILEIRAS, 4., 1981, Brasília.

UNIVERSIDADE DO ESTADO DO PARÁ. Centro de Ciências Sociais e Educação.

#### Coletânea de vários autores:

##### Organizador:

NOVAES, Adauto (Org.).

##### Coordenador:

BARDÁLEZ HOYOS, Juan L. (Coord.).

##### Editor:

SILVA, Mariana (Ed.).

## 10.2 TÍTULO E SUBTÍTULO

Devem ser separados entre si pelo sinal de dois pontos;

o título deve ser destacado tipograficamente com negrito e o subtítulo ficará sem destaque:

MENDES, Iran Abreu. **O uso da história no ensino da matemática: reflexões teóricas e experiências.**

## 10.3 EDIÇÃO

Utilizar a abreviatura dos números ordinais e da palavra edição, na forma adotada na língua do documento;

indicam-se os acréscimos à edição de forma abreviada; a primeira edição não deve ser indicada.

ALVES, Rubem. **Estórias de quem gosta de ensinar**. 15. ed.

SMITH, Robert. **Dance**. 5th. ed.

## 10.4 LOCAL

Indica-se a cidade de publicação;

homônimos de cidades, acrescenta-se o nome do estado, país etc.;

caso existam duas cidades para uma editora, indicar a primeira ou a mais destacada;

quando a cidade não consta no documento e é identificada em outra fonte, esta é colocada entre colchetes;

quando não se sabe o local, indicar a expressão *sine loco*, abreviada, entre colchetes [S. 1.].

ALVES, Rubem. **Estórias de quem gosta de ensinar**. 15. ed. São Paulo (SP):

FERNANDES, Helena. **Psicologia**. 2. ed. rev. e ampl. [S.l.]:

## 10.5 EDITORA

Indicar tal como figura no documento, abreviando-se os prenomes e suprimindo-se palavras de natureza comercial, dispensáveis para sua identificação;

duas editoras indicam-se ambas com seus respectivos locais;

mais de três editoras, indica-se a primeira ou a de maior destaque;

sem editora, informa-se a expressão *sine nomine*, abreviada, entre colchetes [s.n.].

ALVES, Rubem. **Estórias de quem gosta de ensinar**. 15. ed. São Paulo (SP): Cortez,

LACOSTE, Jean. **A filosofia da arte**. Rio de Janeiro: J. Zahar,

POPPER, Karl; ÉCCLES, John. **O eu e seu cérebro**. São Paulo (SP): Papirus; Brasília (DF): UNB,

FERNANDES, Helena. **Psicologia**. 2. ed. rev. e ampl. [S.l.: s.n.],

## 10.6 DATA

Indica-se em algarismos arábicos;  
por ser elemento importante, o ano deve ser sempre indicado.  
Quando aproximado, apresenta-se entre colchetes.

MENDES, Iran Abreu. **O uso da história no ensino da matemática**: reflexões teóricas e experiências. Belém: EDUEPA, 2001.

FERNANDES, Helena. **Psicologia**. 2. ed. rev. e ampl. [S.l.: s.n., 1989].

## 10.7 DESCRIÇÃO FÍSICA

Quando o documento for constituído de um volume, indica-se o número total de páginas ou folhas, seguido da abreviatura p. ou f<sup>8</sup>.

MENDES, Iran Abreu. **O uso da história no ensino da matemática**: reflexões teóricas e experiências. Belém: EDUEPA, 2001. 90 p.

MOREIRA, Ida Maria Pereira; GONÇALVES, Leila Suely Carvalho. **Corporeidade**: reflexões sobre a sensibilidade humana e artística no meio líquido. 2001. 48 f. Trabalho de Conclusão de Curso (Especialização em Pedagogia do Movimento Humano) - Universidade do Estado do Pará, Belém, 2001.

Documentos com mais de um volume, indica-se o número total de volumes, seguido da abreviatura v.

CARDOSO, Sara. **Matemática**. Belém: [s.n.], 1996. 2 v.

Caso a consulta seja de parte de documento, indicam-se as páginas inicial e final, precedidas da abreviatura p. ou f. ou o número do volume.

<sup>8</sup> A folha é formada por duas páginas: o anverso e o verso. Alguns trabalhos, como os académicos, são impressos apenas no anverso e, neste caso, indica-se o f (ASSOCIAÇÃO BRASILEIRA DE NORMAS TÉCNICAS, 2002b).

SILVA, Ana Kely. Tendências atuais da educação superior. **Comunicação Universitária**, Belém, v. 1, n. 3, p. 58-61, 2001.

Documentos não paginados ou com paginação irregular, indica-se esta característica.

FERNANDES, Helena. **Psicologia**. 2. ed. rev. e ampl. [S.l.: s.n., 1989]. Paginação irregular.

## 10.8 SÉRIES E COLEÇÕES

Indica-se entre parênteses, seguida de vírgula e da numeração, se houver, em algarismos arábicos.

FERNANDES, Helena. **Psicologia**. 2. ed. rev. e ampl. [S.l.: s.n., 1989]. Paginação irregular. (Universe, v. 2).

## 10.9 NOTAS

Informações complementares necessárias à identificação do documento devem ser incluídas ao final das referências, sem destaque tipográfico:

### Mimeografado:

AZEVEDO, Ricardo. **Geografia do Brasil**. Campinas: [s.n.], 1985. 15 f. Mimeografado.

### No prelo:

MORAIS, Túlio. **Comércio exterior**. Petrópolis: Letras, 2003. No prelo.

Nos trabalhos acadêmicos indica-se o tipo de documento (trabalho de conclusão de curso, dissertação, tese etc.), o grau, entre parênteses, a vinculação acadêmica, o local e a data da defesa, mencionada na folha de aprovação, se houver:

MOREIRA, Ida Maria Pereira; GONÇALVES, Leila Suelly Carvalho. **Corporeidade: reflexões sobre a sensibilidade humana e artística no meio líquido**. 2001. 48 f. Trabalho de Conclusão de Curso (Especialização em Pedagogia do Movimento Humano) - Universidade do Estado do Pará, Belém, 2001.

## 11 REFERÊNCIA: POR TIPO DE DOCUMENTO

### Apelação cível:

BRASIL. Tribunal Regional Federal (5. Região). Apelação Cível n. 42.441-PE (94.05.01629-6). Apelante: Edilemos Mamede dos Santos e outros. Apelada: Escola Técnica Federal de Pernambuco. Relator: Juiz Nereu Santos. Recife, 4 de março de 1997. *Lex-Jurisprudência do STJ e Tribunais Regionais Federais*, São Paulo (SP), v.10, n. 103, p. 558-562, mar. 1998.

### Arquivo em disquete:

UNIVERSIDADE FEDERAL DO PARANÁ. Biblioteca Central. **Normas.doc**: normas para apresentação de trabalhos. Curitiba, 1998. 5 disquetes, 3 1/2 pol. Word for Windows 7.0.

### Artigo de jornal:

PALÁCIOS, Fernando. O retrocesso anunciado. *O Liberal*, Belém, 7 ago. 2003. Atualidades, p. 4.

### Artigo de periódico:

SILVA, Ana Kely. Tendências atuais da educação superior. *Comunicação Universitária*, Belém, v. 1, n. 3, p. 58-61, 2001.

### Artigo publicado em periódico, jornal, em meio eletrônico:

DIAS, Eduardo Wense. Ensino e pesquisa em Ciência da Informação. *Datagramazero*, v.3, n.5, out. 2002. Disponível em: <[http://www.dgz.org.br/out02/Art\\_02.htm](http://www.dgz.org.br/out02/Art_02.htm)>. Acesso em: 13 maio 2003.

### Banco de dados:

BIRDS from Amapá: banco de dados. Disponível em: <<http://www.Bdt.org/bdt>>. Acesso em: 25 nov. 1998.

### Capítulo de livro:

FOSSA, John A. Intuicionismo, matemática e educação matemática. In: \_\_\_\_\_. **Ensaaios sobre a educação matemática**. Belém: EDUEPA, 2001. cap. 2, p. 19-38. (Série Educação, 2).

### Compact disc:

ADELBERT; FOINQUINOS, Güeno. **Cacique Mamutá**. Belém: Estúdio Audio Mix, 1988. 1 CD. Projeto musical patrocinado pelo Banco da Amazônia.

### Conjunto de transparências:

A AMAZÔNIA é nossa. São Paulo: Vere, 1991. 18 transparências, color.

### Constituição:

BRASIL. Constituição (1988). **Constituição da República Federativa do Brasil**. Brasília (DF): Senado, 1988.

### Decreto:

BRASIL. Decreto nº 66, de 25 de setembro de 2003. **Diário Oficial [da] República Federativa do Brasil**, Poder Executivo, Brasília (DF), 26 set. 2003. Seção 1, p. 00002.

### Dicionário:

FERREIRA, Aurélio Buarque de Holanda. **Novo dicionário da língua portuguesa**. 2. ed.rev.e amp. Rio de Janeiro: Nova Fronteira, 1986.

### Dissertação:

ARAGÃO, Marta Genú Soares. **Entre o desejo e o prazer: a criatividade, a aprendizagem**. 1998. 106 f. Dissertação (Mestrado em Educação) - Universidade Metodista de Piracicaba, Piracicaba, 1998.

### E-mail:

ACCIOLY, F. Publicação eletrônica [mensagem pessoal]. Mensagem recebida por <mtmendes@uol.com.br> em 26 jan. 2000.

### Emenda constitucional:

BRASIL. Constituição (1988). Emenda constitucional n. 9, de 9 de novembro de 1985. **Lex**—Coletânea da legislação e jurisprudência: legislação federal e marginália. São Paulo (SP), v.59, p.1966, out./dez. 1995.

### Entrevista:

MORIN, Edgar. **Ninguém sabe o dia que nascerá**. Entrevistador: Edmond Blattchen. São Paulo (SP): UNESP; Belém: EDUEPA, 2002. 94 p. (Nomes de Deuses).

### Evento:

ENCONTRO DA ADMINISTRAÇÃO SUPERIOR, 2., 1996, Belém. **Relatório final ...** Belém: UEPA, 1996. 16 p. (Série Universitária, 3).

### Evento em meio eletrônico:

SEMANA ACADÊMICA, 8., 2003, Belém. **Anais ...** Belém: UEPA. Centro de Ciências Sociais e Educação, 2003. 1 CD-ROM.

### Fita de vídeo:

MARAVILHAS da natureza. Produção de Reader's Digest. [S.l., 1998?]. 1 videocassete (70min), VHS, son., color. (As Grandes Maravilhas do Mundo).

### Folder:

UNIVERSIDADE DO ESTADO DO PARÁ. Biblioteca Central. **Biblioteca Central**: atividades. Belém, 2002. 1 folder.

### Fotografia:

LOBATO, Paulo. O açaí. **Nosso Pará**: sabores selvagens. Belém, v. 7, p. 94, dez. 2000. 1 foto, color. 12 cm x 29 cm.

### Fotografias:

ÁVILA, A. C. d'. **Estação da luz**. 1980. 1 álbum (31 fot) : p&b; várias dimensões.

### Guia:

BRASIL: roteiros turísticos. São Paulo: Folha da Manhã, 1995. 319 p., il. (Roteiros turísticos Fiat). Inclui mapa rodoviário.

### *Habeas Corpus:*

BRASIL. Superior Tribunal de Justiça. Processual Penal. *Habeas corpus* n. 181.636-1, da 6ª Câmara Cível do Tribunal de Justiça do Estado de São Paulo, Brasília, DF, 6 de dezembro de 1994. **Lex** Jurisprudência do STJ e Tribunais, Regionais Federais, São Paulo (SP), v.10, n. 103, p. 236-240, mar. 1998.

### *Internet - página*

MEIO ambiente. Disponível em: <<http://www.meioambientehp.hpg.ig.com.br/>>. Acesso em: 24 fev. 2005.

### Legislação:

PARÁ. Lei n. 5.887, de 9 de maio de 1995. In: PARÁ. Secretaria Executiva de Ciência, Tecnologia e Meio Ambiente. **Lei n. 5.887, de 9 de maio de 1995**. Belém, 1995. 46 p.

### Legislação em meio eletrônico:

BRASIL. Lei n. 9.532, de 10 de dezembro de 1997. Disponível em: <[www.planalto.gov.br](http://www.planalto.gov.br)>. Acesso em: 3 jun.2002.

### Livro:

MIRANDA, Henrique Rodrigues de. **Diagnóstico participativo: a experiência de Igarapé Miri - PA**. Belém: UEPA, 2001. 86 p.

### Mapa:

REGIÃO Metropolitana de Belém. Belém: [s.n.], 2000. 1 mapa. Escala 1:600.000.

### Medida provisória:

BRASIL. Medida provisória nº 131, de 25 de setembro de 2003. **Diário Oficial [da] República Federativa do Brasil**, Poder Executivo, Brasília (DF), 26 set. 2003. Seção I, p. 00001.

### Monografia em meio eletrônico:

SILVA, Maria Vitória. **O meio ambiente urbano**. Versão 1.0. [S.l.: s. n.], 1998. 1 CD-ROM.

### Parte de evento:

MENDES, Iran A. A história da matemática como suporte metodológico para o ensino-aprendizagem da matemática em cursos de formação de professores. In: SEMINÁRIO NACIONAL DE HISTÓRIA DA MATEMÁTICA, 1., 1995, Recife. **Resumos...** Recife: UFPE, 1995. p. 14.

### Parte de monografia em meio eletrônico:

FIGUEIREDO, Maria Albertina. Informação. In: \_\_\_\_\_. **A comunicação científica**. [S. l.: s. n.], 2003. Disponível em: <<http://www.pesquisa.com.br>>. Acesso em: 18 fev. 2004.

### Parte de publicação periódica:

COMUNICAÇÃO UNIVERSITÁRIA. Belém: UEPA. Centro de Ciências Sociais e Educação, v. 1, n. 3, 2001.

### Partitura:

FOURE, Gabriel. **Dolly**: 06 original pieces. New York: International Music Company, [19—?]. 1 partitura (41 p.). Piano.

### Publicação periódica:

COMUNICAÇÃO UNIVERSITÁRIA. Belém: UEPA. Centro de Ciências Sociais e Educação, 1996- . Irregular. ISSN 1517- 7866.

### Resolução do Senado:

BRASIL. Congresso. Senado. Resolução n. 17, de 22 de maio de 1991. **Coleção de Leis da República Federativa do Brasil**, Brasília (DF), v. 183, p. 1156-1157, maio/jun. 1991.

### Súmula:

BRASIL. Supremo Tribunal Federal. Súmula n. 14. In: \_\_\_\_\_. **Súmulas**. São Paulo: Associação dos Advogados do Brasil, 1994. p. 16.

### Súmula em *Homepage*:

BRASIL. Supremo Tribunal Federal. **Súmula n. 14**. Disponível em: <<http://www.stf.gov.br>>. Acesso em: 29 nov. 1999.

### Tese:

SILVA, Elizabeth Pessoa Gomes da. **Criações e mudanças: o Ballet Stagium na cena paulistana — década de 70**. 1999. 299 f. Tese (Doutorado em Comunicação e Artes) — Universidade Mackenzie, São Paulo, 1999.

### Trabalho de conclusão de curso de especialização:

MOREIRA, Ida Maria Pereira; GONÇALVES, Leila Suely Carvalho. **Corporeidade: reflexões sobre a sensibilidade humana e artística no meio líquido**. 2001. 47 f. Trabalho de Conclusão de Curso (Especialização em Pedagogia do Movimento Humano) - Universidade do Estado do Pará, Belém, 2001.

### Trabalho de conclusão de curso de graduação:

PANTOJA, Kátia Regina Leitão; RODRIGUES, Risonilda Lima. **A atual situação do ensino de ciências em Vila dos Cabanos - Barcarena**. 2001. 96 f. Trabalho de Conclusão de Curso (Graduação em Magistério do Pré-Escolar a 1ª e 4ª Série do Ensino Fundamental) - Universidade do Estado do Pará, Belém, 2001.

### Trabalho de iniciação científica:

BRITO NETO, Aníbal Correia; TEIXEIRA, Hugo Martins. **Pensamento pedagógico em educação física: teoria e prática em escolas públicas de Belém - Pará.** 2003. 43 f. Trabalho de Iniciação Científica (Motricidade Humana) - Universidade do Estado do Pará, Belém, 2003.

### Verbetes:

INFORMAÇÃO. In: FERREIRA, Aurélio Buarque de Holanda. **Novo dicionário da língua portuguesa.** 2. ed.rev. e amp. Rio de Janeiro: Nova Fronteira, 1986. p. 944.

## 12 CITAÇÕES

Elemento obrigatório, elaborado de acordo com a **NBR 10520**.

A citação é a indicação de informação extraída de outra fonte, com a finalidade de respaldar, esclarecer ou ilustrar o assunto apresentado. Pode ser direta, indireta e citação de citação, abaixo especificadas:

- a) Citação direta – transcrição textual de parte do documento consultado;
- b) citação indireta – texto baseado no documento consultado;
- c) citação de citação – transcrição direta ou indireta de um texto que não se teve acesso ao original.

A forma de citar os documentos no texto obedece a dois tipos de sistemas de chamada de citação: autor-data e numérico. O autor escolherá apenas um e aplicará em seu trabalho.

### 12.1 SISTEMA AUTOR-DATA

A indicação de fonte é feita pelo sobrenome do autor e ano de publicação (ver Desenho 49).

Localização:

No texto.

Apresentação:

A indicação da fonte consultada é feita de acordo com a **NBR 6023 -Referências** (ver 10) e deve ser apresentada da seguinte forma:

Pelo sobrenome do(s) autor(es), seguido(s) da data de publicação:

(ALMEIDA, 2001)

Pela instituição responsável, seguida da data de publicação:

(UNIVERSIDADE DO ESTADO DO PARÁ, 2002)

---

No texto:

---

A capacidade de industrializar a produção e a circulação da informação e do conhecimento é um dos principais fatores para o desenvolvimento econômico (CIANCONI, 1996). Este conhecimento é primordial para a relação do homem com o ambiente natural, sendo o homem ao mesmo tempo criatura e construtor do seu meio ambiente, transformando-o de diversas maneiras para seu bem estar e para o gozo dos direitos humanos fundamentais (MAGALHÃES, 1992).

A preocupação com a integridade social, econômica e política do meio ambiente é essencial à sobrevivência e à qualidade de vida do homem, patrimônio da humanidade.

Neste estudo, o enfoque principal será dado à informação ambiental, de caráter multi e interdisciplinar, e considerada importante instrumento para a gestão ambiental, possibilitando a identificação dos problemas, apresentando alternativas para solução e avaliação da decisão a ser tomada (CARIBÉ, [1996?]).

---

No final do trabalho, em Referências:

---

#### REFERÊNCIAS

CARIBÉ, Rita de Cássia do Vale. **Sistema de Informação ambiental**. [S.l.: s.n., 1996?]. Curso de Especialização do III Programa de Formação Interdisciplinar em Meio Ambiente do NUMA/UFPA.

CIANCONI, Regina. **Recursos humanos para informação em ambiente computadorizado**: curso. Rio de Janeiro: UFRJ/SIBI, 1996.

MAGALHÃES, Luiz Marconi Fortes. Educação ambiental. In: OLIVEIRA, Nilson Pinto de (Org.). **Meio ambiente: qualidade de vida e desenvolvimento**. Belém: UFPA/NUMA, 1992. p. 119-140.

Pela primeira palavra do título, incluindo artigo, preposição, se for o caso, seguida de reticências e data de publicação:

(O DESENVOLVIMENTO ..., 1966)

A citação pelo sobrenome do autor, pela instituição responsável ou título incluído na sentença deve ser em letras maiúsculas e minúsculas e, quando estiver entre parênteses, deve ser em letras maiúsculas:

Citação na sentença:

De acordo com Ecologia... (1995), a qualidade...

No final da citação, entre parênteses:

(ECOLOGIA ..., 1995)

Citação direta:

No texto, com até três linhas, é colocada entre aspas duplas. Caso tenha aspas no interior da citação, estas devem ser simples:

Entretanto, Pearson (1973, p. 15) enfatiza que “informação não tem que ter um ‘valor absoluto’, mas um valor que é dependente do tempo em que chega ao usuário em potencial”.

Com mais de três linhas é usada com recuo de 4 cm da margem esquerda, fonte Arial 10, sem aspas e com espaço simples nas entrelinhas:

Isso tenho até agora. Para mim, a dança moderna é realmente completa, é a união entre o espírito e o corpo, é a descoberta. A concretização de cada movimento, [...], nenhum gesto deve ser gratuito (NAVAS, 1982, p. 31).

Após a data, deve-se indicar, de forma abreviada, a(s) página(s), volume(s), tomo(s) ou seção(ões) da fonte consultada, separados por vírgula:

(MOREIRA, 1989, v. 3, p. 71)

#### Citação indireta:

A indicação da(s) página(s), volume(s), tomo(s) ou seção(ões) é opcional;

diversos documentos da mesma autoria, publicados em anos diferentes e mencionados simultaneamente, usar as datas separadas por vírgula.

(MONTEIRO, 1973, 1999, 2001)

(SILVA; CASTRO, 1999, 2000)

Diversos documentos de vários autores, mencionados simultaneamente, devem ser separados por ponto-e-vírgula, em ordem alfabética.

(BARBOSA, 1998; CAMPOS, 2002; SILVA, 1999)

#### Citação de citação:

A indicação é feita pelo sobrenome do autor, instituição ou título, conforme o caso, seguido da expressão *apud*<sup>9</sup> e a citação do trabalho consultado. Somente a obra consultada é indicada nas referências:

Piaget (apud BECKER, 1993)

<sup>9</sup>Apud: expressão latina que de acordo com a Associação Brasileira de Normas Técnicas (2002a) significa citado por, conforme ou segundo, que pode ser usada no texto (sistema de citação autor-data) e em lista de referências (sistema de citação numérico).

Deve-se indicar:

Supressões: com colchetes e reticências [...];

Para Piaget (apud BECKER, 1993) “o conhecimento não é dado nem na bagagem hereditária nem nas estruturas dos objetos [...]”.

Interpolações<sup>10</sup>, comentários: entre colchetes [    ];

Reigota (1991, p.24) assim define meio ambiente:

o lugar determinado ou percebido onde os elementos naturais e sociais estão em relações dinâmicas e em integração. [Essas relações] implicam processos de criação cultural e tecnológica e processos históricos e sociais de transformação do meio natural e construído.

Ênfase ou destaque: com grifo ou negrito ou itálico:

Grifo nosso, entre parênteses, após a citação;

Para Piaget (apud BECKER, 1993, grifo nosso) “o **conhecimento** não é dado nem na bagagem hereditária nem nas estruturas dos objetos [...]”.

Grifo do autor, entre parênteses, após a citação, caso o destaque faça parte do documento consultado:

Meio ambiente é também considerado “um ambiente [...] onde se observe o **ser homem** em mútua equivalência enquanto ser- cultural/ser-natural” (OLIVEIRA, 1993, p. 15, grifo do autor).

<sup>10</sup> Interpolar, segundo Ferreira (1986, p. 959), é “alterar, completar ou esclarecer (um texto), nele intercalando palavras ou frases que lhe são estranhas”.

### Informações verbais:

Dados obtidos por meio de palestras, debates etc., indicar, entre parênteses, a expressão informação verbal. Em notas de rodapé, mencionar os elementos disponíveis das informações.

Não constam das referências.

Um caminho alternativo para a comunicação científica na Internet tem sido os **arquivos abertos** (*open archives*), que viabilizam a publicação de textos na *Internet*, dinamizando o processo de comunicação entre os pares [...] (informação verbal)<sup>1</sup>.

Na nota de rodapé:

<sup>1</sup> Palestra proferida por Lígia Café no Seminário Nacional de Bibliotecas Universitárias, Recife, 2002.

### Trabalhos em fase de elaboração:

Indicar, entre parênteses, a expressão em fase de elaboração. Em notas de rodapé, mencionar os elementos disponíveis do trabalho.

Não constam das referências.

A ausência de coleta e tratamento dos esgotos sanitários e dos resíduos sólidos facilita a proliferação de doenças, o que prejudica a qualidade de vida da população. Assim, é imprescindível que seja dada atenção ao planejamento da expansão urbana (em fase de elaboração)<sup>1</sup>.

Na nota de rodapé:

<sup>1</sup> Saneamento em áreas urbanas, de autoria de José Almir Rodrigues Pereira, a ser editado pelo NUMA/UFPB, set. 2004.

### Trecho traduzido pelo autor:

Incluir, após a chamada da citação, a expressão tradução nossa, entre parênteses.

Segundo Garvey (1979, p. 10, tradução nossa), a comunicação científica é:

espectro completo das atividades de informação que ocorre entre os produtores da informação científica, desde o início de suas pesquisas até a publicação dos seus resultados e a aceitação e incorporação dos mesmos como parte do corpo de conhecimentos.

### Coincidências nas citações:

Mesmo sobrenome e data:

Usar as iniciais dos prenomes. Caso ainda sejam iguais, colocar os prenomes por extenso:

(VIEIRA, C., 1999)

(VIEIRA, R., 1999)

(VIEIRA, Carla, 1999)

(VIEIRA, Celso, 1999)

Documentos de um mesmo autor, com a mesma data de publicação:

Usar letras minúsculas após a data e sem espaço, conforme citada na lista de referências.

E finalmente Leff (apud MAIMON, 1993a, p.32), cuja idéia de interdisciplinaridade ambiental não se limita aos vínculos das ciências existentes, a uma colaboração de especialistas de diferentes disciplinas e à integração com a realidade para o estudo de sistemas ambientais complexos, mas é um processo de reconstrução da racionalidade social pela reformulação dos saberes constituídos.

### Na lista de **REFERÊNCIAS**:

MAIMON, Dália. A economia na compreensão dos fenômenos ambientais. IN: BARDALEZ HOYOS, Juan L. (Org.). **Interdisciplinaridade: (re)invenção de um saber**. Belém: UFPA.NUMA, 1993a.

## 12.2 SISTEMA NUMÉRICO

A indicação da fonte é feita em numeração arábica sequencial, crescente, remetida à lista de referências ao final do trabalho (ver Desenho 50).

Localização:

Lista de **REFERÊNCIAS** no final do trabalho.

Apresentação:

A indicação pode ser feita entre parênteses, colchetes ou em expoente, após a citação;

a primeira citação de uma obra referenciada deve ser informada de forma completa e ao se repetir as citações na mesma página, usar as expressões latinas (ver desenho 51):

*apud*<sup>11</sup> (citado por);

*ibidem* ou *ibid.* (na mesma obra);

*idem* ou *id.* (mesmo autor);

*opus citatum* ou *op. cit.* (obra citada);

*loco citato* ou *loc. cit.* (no lugar citado);

*sequentia* ou *et. seq.* (seguinte ou que se segue);

*passim* (aqui e ali).

No texto:

Arial 12

A capacidade de industrializar a produção e a circulação da informação e do conhecimento é um dos principais fatores para o desenvolvimento econômico<sup>1</sup>. Este conhecimento é primordial para a relação do homem com o ambiente natural, sendo o homem ao mesmo tempo criatura e construtor do seu meio ambiente, transformando-o de diversas maneiras para seu bem estar e para o gozo dos direitos humanos fundamentais<sup>2</sup>.

A preocupação com a integridade social, econômica e política do meio ambiente é essencial à sobrevivência e à qualidade de vida do homem, patrimônio da humanidade.

Neste estudo, o enfoque principal será dado à informação ambiental, de caráter multi e interdisciplinar, e considerada importante instrumento para a gestão ambiental, possibilitando a identificação dos problemas, apresentando alternativas para solução e avaliação da decisão a ser tomada<sup>3</sup>.

No final do trabalho, em Referências:

## REFERÊNCIAS

— Arial 12 <sup>1</sup>CARIBÉ, Rita de Cássia do Vale. **Sistema de informação ambiental**. [S.l.: s.n., 1996?] Curso de Especialização do III Programa de Formação Interdisciplinar em Meio Ambiente, do NUMA/UFGA.

<sup>2</sup>CIANCONI, Regina. **Recursos humanos para informação em ambiente computadorizado**: curso. Rio de Janeiro: UFRJ/SIBI, 1996.

<sup>3</sup>MAGALHÃES, Luiz Marconi Fortes. Educação ambiental. In: OLIVEIRA, Nilson Pinto de (Org.). **Meio ambiente**: qualidade de vida e desenvolvimento. Belém: UFPA/NUMA, 1992. p.119-140.

Arial 12  
Negrito

## REFERÊNCIAS

<sup>1</sup> RIBEIRO apud CIANCONI, Regina. **Recursos humanos para informação em ambiente computadorizado**: curso. Rio de Janeiro: UFRJ/SIBI, 1996. p. 69.

<sup>2</sup> MARTINS FILHO, Plínio (Org.). **Livros, editoras & projetos**. São Paulo: Ateliê Editorial, 1999. p. 9.

<sup>3</sup> Ibid., p. 65.

Arial 12 <sup>4</sup> FIGUEIREDO, Nice Menezes de. O processo de transferência da informação. **Ciência da Informação**, Rio de Janeiro, v. 8, n. 2, p. 119-138, 1979.

<sup>5</sup> Id. **Tópicos modernos em ciência da informação**. Lorena: Centro Cultural Teresa D'Ávila, 1994. p. 77.

<sup>6</sup> AROUCK, Osmar. **Sistemas de informação amazônicas**. [Belém: s. n.], 1999. p. 23.

<sup>7</sup> BURSTYN, Maria Augusta Almeida. **Gestão ambiental**: instrumentos e práticas. Brasília: IBAMA, 1994. p. 67.

<sup>8</sup> AROUCK, op. cit., p. 42 et seq.

<sup>9</sup> BURSTYN, op. cit., Passim.

<sup>10</sup> VIRILIO, Paul. **Abomba informática**. São Paulo: Estação Liberdade, 1999. p. 54-65.

<sup>11</sup> Ibid., loc. cit.

### 12.3 NOTAS DE RODAPÉ

Deve-se usar para notas explicativas, esclarecimentos ou comentários que não podem ser incluídos no texto (ver Desenho 52)

Localização:

Dentro das margens, separadas do texto por um filete de 3cm, alinhado à margem esquerda;

na página em que está indicada a nota no texto.

Apresentação:

Numeração única e consecutiva, em expoente, em algarismos arábicos;

fonte Arial 10;

espaço simples nas entrelinhas.

O assunto tomou dimensão. Observou-se que o homem criou a sociedade moderna, transpondo limites naturais por meio de tecnologias pesadas, profundamente marcadas pela utilização excessiva, irracional, pela destruição e poluição do espaço natural. E a sociedade industrial assentou suas bases conforme a filosofia liberal. Livre-arbítrio, iniciativa privada eram o ponto e medida para o sucesso de qualquer empreendimento.

O meio ambiente, sob a ótica da economia, era elemento da produção, componente da produção<sup>2</sup>. Representava insumos que se transformariam em bens de consumo com valor monetário.

A economia, centrada no crescimento acelerado, vislumbrava o meio ambiente como fator a ser dominado e aproveitado, e não como recurso a ser administrado, controlado, aproveitado.

O que interessava à economia era a forma de utilização ótima dos recursos naturais, como **mercado livre** (BRÜSEKE, 1992, p. 42), elementos propiciadores da produtividade em larga escala. Somente quando se tornaram bens escassos, é que se buscou sua utilização de forma a não impedir o bem-estar humano.

Meio ambiente e qualidade de vida eram tópicos relacionados à medida em que as necessidades individuais por bens e serviços fossem plenamente satisfeitas, consoante o poder de compra das pessoas.

A industrialização, o desenvolvimento tecnológico se perfaziam em instrumentos para a produção de bens e serviços, de forma perene, ilimitada. As necessidades de consumo, de conforto do *homo societate*, eram o ponto inicial e final para qualquer meta a ser atingida, contribuindo para moldar um estilo de vida marcado pelo desperdício e o não aproveitamento racional dos recursos naturais existentes ou disponíveis.

O modelo capitalista propiciou a formação de valores culturais, sociais, profundamente consumistas e em consequência, "[...] o avanço da civilização industrial levou, inexoravelmente, a uma demanda crescente por recursos naturais, muito além dos níveis e dos padrões de consumo anteriores" (RATTNER, 1992, p. 26).

<sup>2</sup> Os objetos da economia tradicional são aqueles diretamente úteis para serem empregados pelo homem nas suas atividades produtivas (Ud), que são apropriados pelos agentes econômicos (Uda) e que têm um valor de troca (Udav). Assim, para a economia tradicional, o meio ambiente é o lugar onde se extrai insumos e para onde se envia os dejetos da produção e consumo (MAIMON, 1993, p. 30).

## REFERÊNCIAS

- ASSOCIAÇÃO BRASILEIRA DE NORMAS TÉCNICAS. **NBR10520 - Informação e documentação - Citações em documentos - Apresentação.** Rio de Janeiro, 2002a.
- \_\_\_\_\_. **NBR6023 - Informação e documentação - Referências - Elaboração.** Rio de Janeiro, 2002b.
- \_\_\_\_\_. **NBR14724 - Informação e documentação - Trabalhos acadêmicos - Apresentação.** Rio de Janeiro, 2005a.
- \_\_\_\_\_. **NBR 15287 - Informação e documentação - Projeto de pesquisas - Apresentação.** Rio de Janeiro, 2005b.
- \_\_\_\_\_. **NBR6024 - Informação e documentação - Numeração progressiva das seções de um documento escrito - Apresentação.** Rio de Janeiro, 2003a.
- \_\_\_\_\_. **NBR 6034 - Informação e documentação - índice - Apresentação.** Rio de Janeiro, 2004a.
- \_\_\_\_\_. **NBR6028 - Informação e documentação - Resumo - Apresentação.** Rio de Janeiro, 2003b.
- \_\_\_\_\_. **NBR6027 - Informação e documentação - Sumário - Apresentação.** Rio de Janeiro, 2003c.
- \_\_\_\_\_. **NBR 12225 - Informação e documentação - Lombada - Apresentação.** Rio de Janeiro, 2004b.
- CÓDIGO de Catalogação Anglo- Americano, 2. ed. rev. São Paulo: FEBAB, 2004.
- CONSELHO NACIONAL DE DESENVOLVIMENTO CIENTÍFICO E TECNOLÓGICO. **Programa Institucional de Bolsas de Iniciação Científica - PIBIC.** Disponível em: <[http://www.cnpq.br/bolsas\\_auxilios/modalidades/pibic.htm](http://www.cnpq.br/bolsas_auxilios/modalidades/pibic.htm)>. Acesso em: 26 ago. 2003.
- DICMAXI Michaelis Português — Moderno Dicionário da Língua Portuguesa. Versão 1.0, [S.1]: DTS Software Brasil, 1998. 1 CD-ROM.
- FERREIRA, Aurélio Buarque de Holanda. **Novo dicionário da língua portuguesa.** 2. cd. rev. e amp. Rio de Janeiro: Nova Fronteira, 1986.

FUNDAÇÃO INSTITUTO BRASILEIRO DE GEOGRAFIA E ESTATÍSTICA. Centro de Documentação e Disseminação de Informações. **Normas de apresentação tabular**. 3. ed. Rio de Janeiro, 1993.

OLIVEIRA, Roberto. **Normas para a apresentação de trabalhos acadêmicos segundo ABNT/NBR - 14724, agosto 2002**: para uso do Setor de Documentação e Divulgação da UNAMAZ. Belém: [s.n.], 2002. Não paginado.

SOUSA, Arlene Gomes de. **Pós-Graduação PUC - Rio**: normas para apresentação de teses e dissertações. Rio de Janeiro: Pontifícia Universidade Católica do Rio de Janeiro, 2001. 80 p.